

辽宁城市建设职业技术学院 科研项目管理辦法

第一章 总 则

第一条 为实现学院科研项目管理制度化、规范化和科学化，根据国家及辽宁省科研管理有关规定，结合我院实际，制订本办法。

第二条 规划与科研处负责全院科研项目申报、立项、组织成果验收等综合管理，相关部门负责科研项目的具体管理和实施。

第二章 科研项目申报与立项

第三条 科研项目按资金来源和批准立项单位分为纵向科研项目、横向科研项目和校本科研项目。

（一）纵向科研项目指国家、省（部）、市（厅）级科研计划项目。

国家级科研项目包括科技部、国家发改委、国家自然科学基金委员会等下达的科研项目；列入国家科技计划体系的科研项目；国家社科基金项目；全国教育科学规划项目中的教育部项目。

省（部）级科研项目包括国家部委、辽宁省科技厅、辽宁省社科联等下达的科研项目；辽宁省社科基金项目；辽宁省教育科学规划项目；全国教育科学规划项目中的其他部委项目。

市（厅）级科研项目包括省厅、市局、市社科联等下达的科研项目。

（二）横向科研项目指社会企事业单位委托的合同性技术开发、服务、转让、咨询等科技活动项目。

（三）校本科科研项目指学院立项的科研项目，由学院委托规划与科研处行使管理职责，学院学术委员会评审。

第四条 科研项目申请人应本着科学负责的态度，确保申报课题的真实性、研究目标的可行性、研究队伍的稳定性、经费使用的合理性。项目申请人必须具备以下资格：

（一）必须是我院在职人员。

（二）具有良好的科研素质与能力，具备完成项目的基本条件。

（三）无不良科研记录，无同层次未结题项目。

第五条 申请人提出立项申请，经所在部门同意后送规划与科研处汇总、审核，经主管院长批准，统一上报项目主管单位。

第六条 项目合同书是确认立项的法定文本。凡以我院名义承担的科研项目，必须在规划与科研处进行合同登记备案。

第七条 学院部门或个人与其他单位联合承担的科研项目，如已在其他单位立项，我院不重复立项。

第八条 申请人只能申报一项科研项目，以往承担的科研项目必须已按规定结题，项目流失或未结题者二年内不能申报同级及以上新项目。

第三章 科研项目实施与管理

第九条 科研项目实行主持人负责制。主持人负责按项目进度计划组织完成各项任务，接受所在部门和规划与科研处的检查、考核。

第十条 科研项目被批准后，主持人应将上级文件、合同书、计划任务书、可行性论证报告的复印件交所在部门存档，并在规划与科研处备案。

第十一条 科研项目的研究内容、项目组成员、进度计划及经费预算一经确定，未经批准不得擅自变更或修改。若有特殊情况需变更或修改，由主持人提出书面申请，经主管院长同意，报项目主管单位审查批准后，在规划与科研处备案。

第十二条 项目组应及时填写“科研项目中期检查报告”，规划与科研处会同相关部门对在研项目进行中期检查，及时采取调整措施，将检查报告报送项目主管单位。

第十三条 项目组成员要严格执行国家有关科技保密规定，对项目的计划任务书、研究总结、主要技术资料保密。

第十四条 对出现下列情况之一的项目，规划与科研处会同相关部门视情况暂停或终止该项目的研究：

（一）项目组主要研究人员因故无法参加研究工作。

（二）非正当原因不能按照合同要求进度完成研究内容，无正当理由延期半年以上。

（三）违反经费管理规定，经费使用不当。

第十五条 对于被终止的项目，将停止拨款，并视情况追回已拨经费。

第四章 组织科研项目验收

第十六条 科研项目验收或鉴定所需的各种材料由项目主持人根据项目主管单位或委托方的具体要求负责提供。

第十七条 主持人按任务书的时间要求，提前向所在部门提出结题申请，并提交结题材料（书面材料和电子文档各一份），经所在部门审查后由规划与科研处统一上报项目主管单位。

第十八条 主持人要向规划与科研处提供一套完整的研究资料，具体包括：

（一）项目申请书

（二）项目计划任务书（或合同、开题报告）

（三）工作报告

（四）研究报告及其附件（中期检查报告、各阶段研究报告、调研报告、调查数据的原始资料、试验报告、用户意见等）

（五）成果性资料、实物、软件和公开发表的与项目直接相关的论文

（六）项目的经费决算报告

（七）特殊项目要求的材料

第五章 申报成果奖励

第十九条 对水平较高、效益较好的项目，可按有关部门的规定申报相应的科研成果奖励。

第二十条 科研成果奖的申报材料由项目主持人提供，经所在部门审核后由学院学术委员会评审，批准后上报评奖部门。

第二十一条 符合我院科研项目奖励规定的，可按《辽宁城市建设职业技术学院科研成果奖励办法》执行。

第六章 附 则

第二十二条 本办法自公布之日起执行，由规划与科研处负责解释。