

# 辽宁城市建设职业技术学院文件

辽城建院〔2019〕34号

---

## 辽宁城市建设职业技术学院 关于印发《职称评审管理办法（修订）》的通知

各部门：

现将《职称评审管理办法（修订）》印发给你们，请认真组织学习并贯彻执行。

辽宁城市建设职业技术学院

2019年9月6日



# 辽宁城市建设职业技术学院 职称评审管理办法（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范专业技术人才职称评审工作，保证职称评审质量，根据《关于深化职称制度改革的实施意见》（辽委办发〔2017〕48号）和《关于做好2018年全省教育系统职称改革有关工作的通知》（辽教发〔2018〕72号）的有关要求，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于学院组织开展高校教师、高校教育管理研究人员、实验技术人员系列等职称评审工作。

**第三条** 职称评审工作坚持公开、公平、公正原则，从师资队伍建设的需要出发，以品德、能力、业绩为导向，按照坚持标准、保证质量、全面评价、择优晋升的原则进行。

**第四条** 按照不低于辽宁省相关系列职称评审标准的原则，参考《专业技术职务任职资格推荐评审办法（试行）》（辽城建院〔2016〕55号），制定各系列职称评审标准（附件1）。

## 第二章 组织机构及职责

**第五条** 学院负责组建评委会专家库，并对专家库人员实行动态管理；积极吸纳本单位、本地区、本行业、本领域的优秀专

家加入评委会专家库。

**第六条** 学院组建高校教师、高校教育管理研究人员、实验技术人员系列高、中级专业技术资格评审委员会（以下简称评委会），负责核准备案高、中、初级职称评审工作。

**第七条** 学院向省人力资源和社会保障厅提出书面申请，组建年度评委会；评委会由同行专家组成，人数为单数，设主任委员 1 人，副主任委员 1 人，人数为 25 人及以上。

按照省人社厅批复意见，从评委会专家库中抽取专家组成年度评审例会，评审例会出席的评委会委员，一般应不少于 17 人，并根据评审系列或专业的需要，可以在评委会下按系列或专业设置若干评议组，评议组由 2 人及以上专家组成。

评委会委员连任不得超过 2 年，应定期进行调整，每次调整人数不少于三分之一。

**第八条** 评委会委员须具备本专业正高级职称，同时应符合下列条件：

（一）在本专业同行专家中具有较高权威性和较高知名度。

（二）长期从事专业技术工作，业务能力强，能够全面掌握本专业相关理论、知识、技术标准、技术规范和本专业发展前沿。

（三）作风正派，办事公道，熟悉职称政策，能够认真履行评审工作职责。

(四) 恪守职业道德，能够自觉遵守评审工作纪律。

**第九条** 评委会下设办公室，办公室设在人事处，负责受理审核评审材料、组织评审例会和处理评委会日常事务等。

**第十条** 学院经核准组建的评审委员会将严格按照国家和辽宁省有关职称政策规定要求，按时组织年度评审工作，认真履行职责、规范评审程序、严肃评审纪律、保证评审质量，科学客观公正地评价专业技术人员。

严格按照省人力资源社会保障部门要求，及时提交相关备案手续并接受监督检查，如有违反国家和省有关政策规定、评审程序及纪律要求等影响评审质量的行为，将按照有关规定接受处理。

### **第三章 申报程序及要求**

**第十一条** 职称评审工作原则上每年进行一次。

**第十二条** 申报职称评审的专业技术人员，必须遵守中华人民共和国宪法和法律，符合《辽宁省高等学校教师职务任职条件的具体要求》(辽职改办字〔1993〕11号)、《辽宁省高等职业院校教师职务任职条件的补充要求(试行)》(辽教发〔2003〕38号)、《辽宁省普通高等学校教育管理研究人员评审社会科学研究职务任职资格的具体条件(试行)》(辽职改办字〔1993〕19号文件)、《辽宁省高等学校辅导员评审教师职务基本任职条件

(试行)》(辽教发〔2008〕69号)、《辽宁省实验技术人员职务任职条件的具体要求》(辽职改办字〔2008〕25号)等相对应系列(专业)、级别职称评审标准规定的申报条件。

**第十三条** 申报人员提出申请后,所在单位应按相关办法进行资格审核、审批、择优推荐并公示后,方可报评委会办公室。

**第十四条** 申请人应当提交下列申报材料并按要求装订:

(一)《辽宁省专业技术资格评定表》(以下简称《评定表》附件2)一式三份;

(二)《职称申报评审推荐意见》一式一份(由所在单位出具并加盖公章);

(三)反映本人资历、专业技术能力、业绩成果等材料及相应证明文件的原件及复印件;具体组卷要求详见《申报材料要求》(附件3)。

**第十五条** 评委会办公室负责对申报人的相关材料进行审核。对申报材料的完整性、规范性、真实性、有效性不符合规定的,在5个工作日内,一次性告知申报人进行补充和更正。

**第十六条** 经评委会办公室审核合格的申报材料,提交评审委员会进行评审。

**第十七条** 申报人申报专业不在评审委员会评审专业范围内的,其资格委托评审由学院上报、省人力资源和社会保障厅出

具委托函，进行委托评审。

**第十八条** 实行双重承诺制度，申报职称评审人员和所在单位均应对申报材料的真实性、有效性作出书面承诺。

#### **第四章 评审程序和要求**

**第十九条** 评委会遵循客观、公平、公正的原则，严格掌握评审标准，切实保证评审质量。

**第二十条** 职称评审基本程序：

（一）评审准备。评委会办公室对申报材料进行分类整理，做好评审前的有关准备工作。

（二）启动例会。召开评审会议，宣布组建年度评审例会和评委会委员名单，根据评审系列或专业的需要设置评议组，组织评委会委员学习职称评审标准、相关政策和评审工作纪律等。

（三）评审。评议组依据相关评审标准，对申报人材料进行评审并打分，并由评委会办公室汇总。

（四）会议表决。评审表决会议由主任委员或者副主任委员主持；评议组公布评审意见和评审得分，全体评委会委员对评审意见的客观性、准确性进行讨论、评议，并根据所有申报人的评审得分择优进行表决，赞成票数达到出席会议评委会委员总数的三分之二及以上的为评审通过；未出席评审会议的评委会委员不得委托他人投票或者补充投票。

（五）宣布结果。表决结果经确认后，主任委员或者副主任委员和监票人在表决结果统计表上签字，宣布表决结果；表决结果统计表归档备查。

（六）填写结论。评委会委员在《评定表》中填写评审意见和结果，主任委员或者副主任委员签字（签章），并加盖评委会印章。

**第二十一条** 评审结果经审核后，评审通过人员名单在学院范围内予以公示，公示时间为 5 个工作日；对公示无疑义人员在省人社厅进行备案，学院为评审通过人员颁发职称证书；对公示内容有疑义的职工，可在公示期内向评委会办公室以书面形式提出复议申请，逾期不再受理。办理程序如下：

（一）提交复议材料。申请人必须实名提交申请，如实陈诉理由、说明情况并提供有关材料，由评委会办公室受理申请人复议申请及材料。

（二）召开复议会议。由评委会办公室负责收集整理复议相关材料并组织召开有关会议；会议组由职称评审例会主任及副主任、专业技术职务专家库中 3 名及以上评委和 1 名评委会办公室工作人员组成，职称评审例会主任担任复议会议主持人；纪检监察审计处派专人全程监督。

（三）出具复议结果。依照复议会议处理意见，由会议组以

书面形式出具复议结果和后续处理意见，评委会办公室负责办理后续事宜。

**第二十二条** 评委会应建立会议记录制度。记录内容包括开会日期、出席评委会委员、会议议程、投票情况、评审结果等；会议记录由会议主持人及记录人签名，作为会议资料归档，并报送省人社厅备案。

**第二十三条** 在年度评审工作结束后，学院应对年度评审工作进行统计、分析、总结，并书面报送到省人社厅。

## **第五章 评审纪律**

**第二十四条** 评委会办公室、评委会委员以及有关工作人员，应对评委会人员组成及评审情况进行保密。

**第二十五条** 评委会委员实行回避制度。

**第二十六条** 评委会委员或评议组在对申请人学术水平、技术能力和业绩成果进行评价时，必须依据充分，如实反映申请人的实际情况；任何人不得通过不正当方式干扰评审工作，影响评审的公平公正。

**第二十七条** 对参加评审工作的评委会委员和工作人员违反评审纪律、利用职权徇私舞弊以及其他违纪违规行为的，应视其情况，予以暂停评审工作、通报批评、撤销评委会委员资格、禁止再参加评审工作等处理；情节严重的，给予党纪政纪处分；



触犯法律的，移交司法机关追究刑事责任。

**第二十八条** 在职称申报、评审、公示等环节及评审结束后，发现申报人有弄虚作假行为并核实的，取消申报人当年和以后 2 年的申报资格，记入诚信档案，并视情节追究其责任。

## **第六章 附 则**

**第二十九条** 其他未尽事宜，按照国家和辽宁省关于专业技术职务任职资格评审等有关规定执行。

**第三十条** 本办法自发布之日起施行。

- 附件：1. 各系列专业技术职务评审量化评分标准  
2. 辽宁省专业技术资格评定表  
3. 申报材料要求

（此件主动公开）

## 附件 1

# 教师系列专业技术职务 评审量化评分标准

## 一、基本条件（8 分）

### （一）取得最高学历、学位（2 分）

学历学位	本科学士	本科硕士、研究生班、双学士	研究生硕士	博士/双硕士学位
计分	0.5	1	1.5	2

### （二）资历（6 分）

取得现专业技术资格每年 0.5 分。取得专业技术资格的年限计算按当前年度减去现专业技术资格取得年度，累计不超过 6 分。

## 二、科研工作（45 分）

科研量化考核评分标准为 45 分，包括四大类，学术论文 10 分、著作教材 10 分、科研项目及奖励 20 分、专利成果 5 分。

### （一）学术论文

学术论文 10 分，以 SCI 检索收录及以上为满分，多位参与者完成的中文核心及以上论文按合作成果排序计分比例标准进行计分，计分标准见表 1。

表 1：学术论文计分标准

类 别		计 分	备 注
论 文 类	SCI 检索收录及以上	10	中文核心期刊以北京大学图书馆和北京高校图书馆期刊工作研究会推出的《中文核心期刊目录总览》中收录的期刊为准，《中文核心期刊目录总览》更新当年计算时采取就高不就低的原则；一般期刊需具有国内、国际标准出版号，可在中华人民共和国新闻出版总署网站查到。
	EI、CPCI 检索收录	8	
	中文核心期刊	6	
	SCI、EI、CPCI 会议论文	4	
	一般期刊	2	

## （二）著作及教材

著作及教材成果 10 分，以主编 50 万字教材为满分进行计分。按表 2 所示计分标准进行计算，所得结果按照 1/15 为 1 分进行折算，最终得出该项分数，其计分标准见表 2。

表 2：著作及教材计分标准

序号	类别	计分（分/万字）	备注
1	专著	10	教材主编、副主编总字数以 1 分/万字、0.5 分/万字另补； 经过修改再版教材计分减半，未经修改的再版教材只计一次； 教材、丛书编审委员会主任、副主任按 20 分/本、10 分/本奖励； 画册 32K 每面折合 850 字，16K 每面折合 1500 字，包括程序设计。
2	教材	2	
3	工具书	1.5	
4	文集（画册）	1.5	
5	译著	5	

## （三）科研项目及奖励

科研项目及奖励 20 分，其中科研项目 15 分，教科研奖励 5 分。

### 1. 科研项目

科研项目是指在市（厅）级及以上管理部门立项的纵向、横向科学研究项目。计算分值包括争取经费、立项及结题等三部分。

争取经费以入学院财务账户为准，财务处与规划与科研处进行审核。该项计分标准为 5 分，只给科研项目主持人计分，若主持人为多人，计分平均分配，其他参与者不计分。计分标准见表 3。

表 3：科研项目争取经费计分标准（万元）

经费（万元）	$x \geq 10$	$5 \leq x < 10$	$0 < x < 5$
分值标准	5	3	2

科研项目立项及结题计分标准合计为 10 分，其主持人计分标准见表 4。

表 4：科研项目立项及结题计分标准

项目类别	项目等级	立项	结题	备 注
纵向	国家级（1 级）	4	6	各级别重大、重点项目，分别按同级项目乘以 1.5、1.2 系数计分。
	国家级（2 级）	3.5	5.5	
	省（部）级（1 级）	3	5	
	省（部）级（2 级）	2.5	4.5	
	市（厅）级（1 级）	2	3	
	市（厅）级（2 级）	1.5	2.5	
横向	各类横向	1	2	

科研项目参与者计分标准为：主持人得分占合作成果排序计分比例计算科研项目总分，各参与者得分依据合作成果排序比例占科研项目总分权重计分。

## 2. 教科研成果奖励

教科研奖励 5 分，其中科研及教学成果 4 分，论文获奖

1 分。具体计分标准见表 5、表 6。

表 5：科研成果奖励计分标准

奖励级别		一等奖	二等奖	三等奖
国家级	1 级	4	3.5	3
	2 级	3.5	3	2.5
省（部）级	1 级	2	1.5	1
	2 级	1.5	1	0.5
市（厅）级	1 级	1.5	1	0.5
	2 级	1	0.5	0.25

表 6：论文获奖计分标准

奖励级别	一等奖	二等奖	三等奖
国家级	1	0.75	0.5
省（部）级	0.75	0.5	0.25
市（厅）级	0.5	0.25	0.15

#### （四）发明专利

发明专利成果 5 分。专利成果应具有国家专利审批单位颁发的专利证书，辽宁城市建设职业技术学院专利权人，方可计分，计分标准见表 7。

表 7：专利成果计分标准

专利类别	计分
发明专利	5
实用新型专利	3
外观设计专利	2
软件著作权登记	1

#### （五）说明

##### 1. 多位参与者完成的科研项目计分标准

多位参与者完成的论文、科研项目及获奖项目，按如下标准将权重分解到人，参与者超过 10 人，按 10 人合作成果排序比例标准进行计算。校内多人承担的项目，由项目负责人提供团队排名顺序；参与校外的项目，按立项申报或结项证书等排序为准。合作成果排序计分比例标准见表 8。

表 8：合作成果排序计分比例标准

人数排名	第 1	第 2	第 3	第 4	第 5	第 6	第 7	第 8	第 9	第 10
1	1									
2	5/8	3/8								
3	5/10	3/10	2/10							
4	5/11	3/11	2/11	1/11						
5	5/12	3/12	2/12	1/12	1/12					
6	5/13	3/13	2/13	1/13	1/13	1/13				
7	5/14	3/14	2/14	1/14	1/14	1/14	1/14			
8	5/15	3/15	2/15	1/15	1/15	1/15	1/15	1/15		
9	5/16	3/16	2/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	
10	5/17	3/17	2/17	1/17	1/17	1/17	1/17	1/17	1/17	1/17

## 2. 适用范围

以上方法适用于学院职称评审工作科研量化考核计分，涉及的科研成果需署名辽宁城市建设职业技术学院，未署名辽宁城市建设职业技术学院不在计分范围之内；级别认定按《关于各类荣誉、成果和获奖级别认定管理办法（暂行）》（辽城建院[2019]20号）执行；上述未涉及的科研成果由学术委员会裁定，由规划与科研处负责解释。

## 三、教学工作（满 29 分）

### （一）教学工作量（10 分）

专任教师年均授课达 180 学时以上，可得 3 分，每超 20

学时加 0.5 分；兼课人员学时标准按 1/3 折算，每超 20 学时加 0.5 分；需提供由教务处出具的课时证明材料。

## （二）教学竞赛（7 分）

### 1. 教师参加竞赛（4 分）

竞赛等级	一等奖	二等奖	三等奖	备注
国家级（1 级）	4	3	2	同一项目获得不同层次奖励，按最高分计
国家级（2 级）	3.5	2.5	1.5	
省（部）级（1 级）	3	2	1	
省（部）级（2 级）	2.5	1.5	0.75	
市（厅）级（1 级）	2	1	0.5	
市（厅）级（2 级）	1	0.5	0.25	

### 2. 指导学生参加技能大赛（3 分）

指导国家级技能大赛并获奖 3 分；指导省（部）级技能大赛并获奖 2 分；指导市（厅）级技能大赛并获奖 1 分；可以累计，满分不超过 3 分；学生获奖证书和其指导教师证明材料需合并提供，否则不予认定分值；优秀指导教师类独立奖项不予认定。

上述级别认定按《关于各类荣誉、成果和获奖级别认定管理办法（暂行）》（辽城建院〔2019〕20 号）执行。

注：集体参与的项目，排名第一的人按所获奖励级别积分，其余人员按照所获奖励级别分值的  $1/n$  积分（ $n$  为参与人数）；设有特等奖的奖励序列，特等奖对应于一等奖积分，依次类推；同一项目获得不同层次奖励，按最高分计。

### （三）年度考核（12分）

年度考核	优秀	良好	合格
分值	2	1	0.5

### 四、工作业绩（18分）

#### （一）个人荣誉（“名师”等称号类综合性表彰）（3分）

荣誉等级	国家级		省（部）级		市（厅）级	
分值	1级	2级	1级	2级	1级	2级
	3	2.5	2	1.5	1	0.5

注：

1. 同年同类业绩获得不同层次的奖励，按最高级别计分，且只计任现职以来的奖励（不含集体荣誉）。

2. 各类成果、荣誉、获奖级别认定按《关于各类荣誉、成果和获奖级别认定管理办法（暂行）》（辽城建院〔2019〕20号）执行。

3. 申报人取得荣誉、获奖等指与本人本职工作相关且由学校推荐，人事处备案的奖励。

#### （二）实践能力（15分）

##### 1. 双师型（3分）

申报教授具有与所从事专业相关、教师系列以外的高级专业技术资格或职业资格的计1分；申报副教授有中级上述专业技术资格或职业资格计1分。

##### 2. 实践工作业绩（10分）



按申报人在市（厅）级及以上级别实训基地建设、推广开发新工艺新技术等方面做出的贡献程度赋分：主持人计 6 分，参与者计 4 分；主持并完成本专业相关的行业、企业项目的每项计 2 分，主要参与者计 1 分，均需提供加盖企业公章的证明材料。

### 3. 进修（2 分）

参加过国内访问学者及相应水平或级别的研讨班、进修班每次 1 分，或到高水平大学、企业进修累计 1 年以上计 2 分。

## 五、其他说明

（一）各项评价指标分值的取值自申报人取得现专业技术任职资格时间起计算。

（二）著作、译著及教材要提供编写字数情况的证明材料，否则不与认定分值。

（三）各类校外的荣誉、获奖需提供《非学院组织推荐的获奖或荣誉等认定审批表》。

# 辅导员系列专业技术职务 评审量化评分标准

## 一、基本条件（8分）

### （一）取得最高学历、学位（2分）

学历学位	本科学士	本科硕士、研究生班、双学士	研究生硕士	博士/双硕士学位
计分	0.5	1	1.5	2

### （二）资历（6分）

不间断在辅导员岗位工作，每年计1分；中间出现调岗的，现任辅导员岗位年限每年计0.5分，此前辅导员工作年限每年计0.2分，累计不超过6分。

## 二、科研工作（25分）

科研量化考核包括四大类，学术论文、著作教材、科研项目及奖励、专利成果，按照以下计分标准及计算方法取得分值后乘以5/9系数计入总成绩：

### （一）学术论文

学术论文10分，以SCI检索收录及以上为满分，多位参与者完成的中文核心及以上论文按合作成果排序计分比例标准进行计分，计分标准见表1。

表 1：学术论文计分标准

类 别		计 分	备 注
论 文 类	SCI 检索收录及以上	10	中文核心期刊以北京大学图书馆和北京高校图书馆期刊工作研究会推出的《中文核心期刊目录总览》中收录的期刊为准，《中文核心期刊目录总览》更新当年计算时采取就高不就低的原则；一般期刊需具有国内、国际标准出版号，可在中华人民共和国新闻出版总署网站查到。
	EI、CPCI 检索收录	8	
	中文核心期刊	6	
	SCI、EI、CPCI 会议论文	4	
	一般期刊	2	

## （二）著作及教材

著作及教材成果 10 分，以主编 50 万字教材为满分进行计分。按表 2 所示计分标准进行计算，所得结果按照 1/15 为 1 分进行折算，最终得出该项分数，其计分标准见表 2。

表 2：著作及教材计分标准

序号	类别	计分（分/万字）	备注
1	专著	10	教材主编、副主编总字数以 1 分/万字、0.5 分/万字另补； 经过修改再版教材计分减半，未经修改的再版教材只计一次； 教材、丛书编审委员会主任、副主任按 20 分/本、10 分/本奖励； 画册 32K 每面折合 850 字，16K 每面折合 1500 字，包括程序设计。
2	教材	2	
3	工具书	1.5	
4	文集（画册）	1.5	
5	译著	5	

## （三）科研项目及奖励

科研项目及奖励 20 分，其中科研项目 15 分，教科研奖励 5 分。

### 1. 科研项目

科研项目是指在市（厅）级及以上管理部门立项的纵向、横向科学研究项目。计算分值包括争取经费、立项及结题等三部分。

争取经费以入学院财务账户为准，财务处与规划与科研处进行审核。该项计分标准为 5 分，只给科研项目主持人计分，若主持人为多人，计分平均分配，其他参与者不计分。计分标准见表 3。

表 3：科研项目争取经费计分标准（万元）

经费（万元）	$x \geq 10$	$5 \leq x < 10$	$0 < x < 5$
分值标准	5	3	2

科研项目立项及结题计分标准合计为 10 分，其主持人计分标准见表 4。

表 4：科研项目立项及结题计分标准

项目类别	项目等级	立项	结题	备注
纵向	国家级（1 级）	4	6	各级别重大、重点项目，分别按同级项目乘以 1.5、1.2 系数计分。
	国家级（2 级）	3.5	5.5	
	省（部）级（1 级）	3	5	
	省（部）级（2 级）	2.5	4.5	
	市（厅）级（1 级）	2	3	
	市（厅）级（2 级）	1.5	2.5	
横向	各类横向	1	2	

科研项目参与者计分标准为：主持人得分占合作成果排序计分比例计算科研项目总分，各参与者得分依据合作成果排序比例占科研项目总分权重计分。

## 2. 教科研成果奖励

教科研奖励 5 分，其中科研及教学成果 4 分，论文获奖

1 分。具体计分标准见表 5、表 6。

表 5：科研成果奖励计分标准

奖励级别		一等奖	二等奖	三等奖
国家级	1 级	4	3.5	3
	2 级	3.5	3	2.5
省（部）级	1 级	2	1.5	1
	2 级	1.5	1	0.5
市（厅）级	1 级	1.5	1	0.5
	2 级	1	0.5	0.25

表 6：论文获奖计分标准

奖励级别	一等奖	二等奖	三等奖
国家级	1	0.75	0.5
省（部）级	0.75	0.5	0.25
市（厅）级	0.5	0.25	0.15

#### （四）发明专利

发明专利成果 5 分。专利成果应具有国家专利审批单位颁发的专利证书，辽宁城市建设职业技术学院专利权人，方可计分，计分标准见表 7。

表 7：专利成果计分标准

专利类别	计分
发明专利	5
实用新型专利	3
外观设计专利	2
软件著作权登记	1

#### （五）说明

### 1. 多位参与者完成的科研项目计分标准

多位参与者完成的论文、科研项目及获奖项目，按如下标准将权重分解到人，参与者超过 10 人，按 10 人合作成果排序比例标准进行计算。校内多人承担的项目，由项目负责人提供团队排名顺序；参与校外的项目，按立项申报或结项证书等排序为准。合作成果排序计分比例标准见表 8。

表 8：合作成果排序计分比例标准

人数 排名	第 1	第 2	第 3	第 4	第 5	第 6	第 7	第 8	第 9	第 10
1	1									
2	5/8	3/8								
3	5/10	3/10	2/10							
4	5/11	3/11	2/11	1/11						
5	5/12	3/12	2/12	1/12	1/12					
6	5/13	3/13	2/13	1/13	1/13	1/13				
7	5/14	3/14	2/14	1/14	1/14	1/14	1/14			
8	5/15	3/15	2/15	1/15	1/15	1/15	1/15	1/15		
9	5/16	3/16	2/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	
10	5/17	3/17	2/17	1/17	1/17	1/17	1/17	1/17	1/17	1/17

### 2. 适用范围

以上方法适用于学院职称评审工作科研量化考核计分，涉及的科研成果需署名辽宁城市建设职业技术学院，未署名辽宁城市建设职业技术学院不在计分范围之内；级别认定按《关于各类荣誉、成果和获奖级别认定管理办法（暂行）》（辽城建院〔2019〕20 号）执行；上述未涉及的科研成果由学术委员会裁定，由规划与科研处负责解释。

### 三、辅导员工作（42 分）

### （一）带班人数（5分）

分值	0	1	2	3	4	5
年平均带班人数	0-50	51-100	101-150	151-200	201-250	>251

### （二）专项工作（3分）

分值	0	1	2	3
专项工作	不负责	负责1项	负责2项	负责3项及以上

### （三）专项课授课（4分）

分值	0	1	2	3	4
专项课授课年平均学时数	0-10	11-20	21-30	31-40	>40

### （四）竞赛（15分）

#### 1. 辅导员职业技能大赛

级别	一等奖	二等奖	三等奖	优秀奖（单项奖）	参加
国家级（1级）	10	9	8	7	6
国家级（2级）	9	8	7	6	5
省（部）级（1级）	7	6	5	4	3
省（部）级（2级）	6	5	4	3	2
市（厅）级（1级）	4	3	2	1	0
市（厅）级（2级）	3	2	1	0.5	0

#### 2. 其他业务类竞赛

级别	一等奖	二等奖	三等奖	优秀奖（单项奖）
国家级（1级）	8	7	6	5
国家级（2级）	7	6	5	4
省（部）级（1级）	5	4	3	2
省（部）级（2级）	4	3	2	1
市（厅）级（1级）	2	1.5	1	0.5
市（厅）级（2级）	1	0.75	0.5	0

## （五）获奖和荣誉（12分）

### 1. 个人荣誉（称号类综合性表彰）

等级	国家级		省（部）级		市（厅）级	
分值	1 级	2 级	1 级	2 级	1 级	2 级
	10	9	8	6	4	3

### 2. 指导学生参加竞赛并获奖

等级	国家级		省（部）级		市（厅）级	
分值	1 级	2 级	1 级	2 级	1 级	2 级
	3	2.5	2	1.5	1	0.5

### 3. 所带班级获奖

等级	国家级		省（部）级		市（厅）级	
分值	1 级	2 级	1 级	2 级	1 级	2 级
	4	3	2	1.5	1	0.5

### 4. 所带学生获奖

等级	国家级		省（部）级		市（厅）级	
分值	1 级	2 级	1 级	2 级	1 级	2 级
	3	2.5	2	1.5	1	0.5

注：以上级别认定按《关于各类荣誉、成果和获奖级别认定管理办法（暂行）》（辽城建院〔2019〕20号）执行；学生参加竞赛获奖证书和其指导教师证明材料需合并提供，否则不予认定分值；学生竞赛优秀指导教师类独立奖项不予认定。

## （六）素质提升和知识更新（3分）

取得教育主管部门颁发的岗前培训合格证书，或省（市）级党校专题学习班毕业的计2分；未取得计0分。



积极进行知识更新，取得心理咨询师、职业指导师、创业咨询师等资格证书，每项 1-2 分，按证书等级积分；未取得计 0 分。

#### 四、综合评价（25 分）

年度考核	优秀	良好	合格
分值	5	3	1

#### 五、相关说明

##### （一）基本条件

1. 工作年限：未设辅导员岗位之前的专职班主任经历考虑在内。

2. 带班人数：辅导员因病、事、生育等原因未承担带班任务的情况，年度正常计算在内，当年带班人数按照（实际人数×实际带班月数）/12 计算；非专职辅导员“带班人数”按照 200 名学生计算，学生数量较多的系以各系学生平均数为基数（全院学生数÷教学系数），每增加 200 名学生提高一个档次。

3. 专项工作：承担院系党（团）建、资助、就业指导、心理健康教育等至少一项专项工作。

4. 专项课授课：担任兼职心理辅导教师，或讲授大学生思想政治教育相关课程（学院党课、团课以及开设的形势政策教育、心理健康教育、就业创业指导、国防教育等必修课或选修课），或在院级及以上级别会议、活动等场合做经验交流。

5.带班人数、专项工作、专项课授课分值的计算，根据辅导员取得现专业技术任职资格（转评人员指取得上一级专业技术职务任职资格）以来的实际情况计算。

## （二）辅导员工作

### 1. 竞赛

其他业务类竞赛指各级部门开展的面向辅导员的竞赛活动，如优秀工作案例评选。

### 2. 荣誉

（1）个人荣誉指优秀辅导员、辅导员年度人物等相关荣誉。

（2）指导学生参加竞赛获奖必须提供获奖证书（文件），且证书（文件）已明确指导教师。

（3）所带班级获奖仅指优秀（先进）班（团），不含人文、文体、艺术类活动获奖。

（4）所带学生获奖仅指优秀（先进、三好）学生（干部）、年度人物等，不含人文、文体、艺术类活动获奖。

## 六、其他说明

（一）各项评价指标分值的取值自申报人取得现专业技术任职资格时间起计算。

（二）著作、译著及教材要提供编写字数情况的证明材料，否则不与认定分值。

（三）各类校外的荣誉、获奖需提供《非学院组织推荐的获奖或荣誉等认定审批表》。

# 其他系列专业技术职务 评审量化评分标准

## 一、基本条件（8分）

### （一）取得最高学历、学位（2分）

学历学位	本科学士	本科硕士、研究生班、双学士	研究生硕士	博士/双硕士学位
计分	0.5	1	1.5	2

### （二）资历（6分）

取得现专业技术资格每年 0.5 分。取得专业技术资格的年限计算按当前年度减去现专业技术资格取得年度，累计不超过 6 分。

## 二、科研工作（45分）

科研量化考核评分标准为 45 分，包括四大类，学术论文 10 分、著作教材 10 分、科研项目及奖励 20 分、专利成果 5 分。

### （一）学术论文

学术论文 10 分，以 SCI 检索收录及以上为满分，多位参与者完成的中文核心及以上论文按合作成果排序计分比例标准进行计分，计分标准见表 1。

表 1：学术论文计分标准

类 别		计 分	备 注
论 文 类	SCI 检索收录及以上	10	中文核心期刊以北京大学图书馆和北京高校图书馆期刊工作研究会推出的《中文核心期刊目录总览》中收录的期刊为准，《中文核心期刊目录总览》更新当年计算时采取就高不就低的原则；一般期刊需具有国内、国际标准出版号，可在中华人民共和国新闻出版总署网站查到。
	EI、CPCI 检索收录	8	
	中文核心期刊	6	
	SCI、EI、CPCI 会议论文	4	
	一般期刊	2	

## （二）著作及教材

著作及教材成果 10 分，以主编 50 万字教材为满分进行计分。按表 2 所示计分标准进行计算，所得结果按照 1/15 为 1 分进行折算，最终得出该项分数，其计分标准见表 2。

表 2：著作及教材计分标准

序号	类别	计分（分/万字）	备注
1	专著	10	教材主编、副主编总字数以 1 分/万字、0.5 分/万字另补； 经过修改再版教材计分减半，未经修改的再版教材只计一次； 教材、丛书编审委员会主任、副主任按 20 分/本、10 分/本奖励； 画册 32K 每面折合 850 字，16K 每面折合 1500 字，包括程序设计。
2	教材	2	
3	工具书	1.5	
4	文集（画册）	1.5	
5	译著	5	

## （三）科研项目及奖励

科研项目及奖励 20 分，其中科研项目 15 分，教科研奖励 5 分。

### 1. 科研项目

科研项目是指在市（厅）级及以上管理部门立项的纵向、横向科学研究项目。计算分值包括争取经费、立项及结题等三部分。

争取经费以入学院财务账户为准，财务处与规划与科研处进行审核。该项计分标准为 5 分，只给科研项目主持人计分，若主持人为多人，计分平均分配，其他参与者不计分。计分标准见表 3。

表 3：科研项目争取经费计分标准（万元）

经费（万元）	$x \geq 10$	$5 \leq x < 10$	$0 < x < 5$
分值标准	5	3	2

科研项目立项及结题计分标准合计为 10 分，其主持人计分标准见表 4。

表 4：科研项目立项及结题计分标准

项目类别	项目等级	立项	结题	备注
纵向	国家级（1 级）	4	6	各级别重大、重点项目，分别按同级项目乘以 1.5、1.2 系数计分。
	国家级（2 级）	3.5	5.5	
	省（部）级（1 级）	3	5	
	省（部）级（2 级）	2.5	4.5	
	市（厅）级（1 级）	2	3	
	市（厅）级（2 级）	1.5	2.5	
横向	各类横向	1	2	

科研项目参与者计分标准为：主持人得分占合作成果排序计分比例计算科研项目总分，各参与者得分依据合作成果排序比例占科研项目总分权重计分。

## 2. 教科研成果奖励

教科研奖励 5 分，其中科研及教学成果 4 分，论文获奖

1 分。具体计分标准见表 5、表 6。

表 5：科研成果奖励计分标准

奖励级别		一等奖	二等奖	三等奖
国家级	1 级	4	3.5	3
	2 级	3.5	3	2.5
省（部）级	1 级	2	1.5	1
	2 级	1.5	1	0.5
市（厅）级	1 级	1.5	1	0.5
	2 级	1	0.5	0.25

表 6：论文获奖计分标准

奖励级别	一等奖	二等奖	三等奖
国家级	1	0.75	0.5
省（部）级	0.75	0.5	0.25
市（厅）级	0.5	0.25	0.15

#### （四）发明专利

发明专利成果 5 分。专利成果应具有国家专利审批单位颁发的专利证书，辽宁城市建设职业技术学院专利权人，方可计分，计分标准见表 7。

表 7：专利成果计分标准

专利类别	计分
发明专利	5
实用新型专利	3
外观设计专利	2
软件著作权登记	1

#### （五）说明

##### 1. 多位参与者完成的科研项目计分标准

多位参与者完成的论文、科研项目及获奖项目，按如下标准将权重分解到人，参与者超过 10 人，按 10 人合作成果排序比例标准进行计算。校内多人承担的项目，由项目负责人提供团队排名顺序；参与校外的项目，按立项申报或结项证书等排序为准。合作成果排序计分比例标准见表 8。

表 8：合作成果排序计分比例标准

人数 排名	第 1	第 2	第 3	第 4	第 5	第 6	第 7	第 8	第 9	第 10
1	1									
2	5/8	3/8								
3	5/10	3/10	2/10							
4	5/11	3/11	2/11	1/11						
5	5/12	3/12	2/12	1/12	1/12					
6	5/13	3/13	2/13	1/13	1/13	1/13				
7	5/14	3/14	2/14	1/14	1/14	1/14	1/14			
8	5/15	3/15	2/15	1/15	1/15	1/15	1/15	1/15		
9	5/16	3/16	2/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	1/16	
10	5/17	3/17	2/17	1/17	1/17	1/17	1/17	1/17	1/17	1/17

## 2. 适用范围

以上方法适用于学院职称评审工作科研量化考核计分，涉及的科研成果需署名辽宁城市建设职业技术学院，未署名辽宁城市建设职业技术学院不在计分范围之内；级别认定按《关于各类荣誉、成果和获奖级别认定管理办法（暂行）》（辽城建院〔2019〕20 号）执行；上述未涉及的科研成果由学术委员会裁定，由规划与科研处负责解释。

## 三、工作表现（47 分）

### （一）年度考核（12 分）

年度考核	优秀	良好	合格
分值	2	1	0.5

## (二) 个人荣誉 (称号类综合性表彰) (3 分)

荣誉等级	国家级		省(部)级		市(厅)级	
分值	1 级	2 级	1 级	2 级	1 级	2 级
	3	2.5	2	1.5	1	0.5

注:

1. 同年同类业绩获得不同层次的奖励, 按最高级别计分, 且只计任现职以来的奖励 (不含集体荣誉)。
2. 各类成果、荣誉、获奖级别认定按《关于各类荣誉、成果和获奖级别认定管理办法 (暂行)》(辽城建院[2019]20号) 执行。
3. 申报人取得荣誉、获奖等指与本人本职工作相关且由学校推荐, 人事处备案的奖励。

## (三) 工作业绩 (32 分)

### 1. 实验系列

(1) 主持省(部)级及以上项目得 10 分; 主持实验研究项目 (包括实验装置改造和实验设备更新) 得 5 分, 满分 17 分。

(2) 参加或指导国家级技能大赛并获奖得 7 分; 参加或指导省(部)级技能大赛并获奖得 5 分; 参加或指导市(厅)级技能大赛并获奖得 3 分, 满分 15 分。

### 2. 高校教育管理系列



（1）实践经验丰富，善于应用教育管理科学理论解决管理工作中的实际问题。具有较强的语言和文字表达能力，每年完成报告、专题讲座或起草综合性的工作总结和报告得2分，满分10分。

（2）政策水平高，能处理管理工作中的重要疑难问题，任期内起草政策性较强的文件并被学院采用得3分，满分12分。

（3）具有改革创新精神，任期内起草指导性强的改革方案或规划对提高管理研究水平有显著作用得2分，满分10分。

#### **四、其他说明**

（一）各项评价指标分值的取值自申报人取得现专业技术任职资格时间起计算。

（二）著作、译著及教材要提供编写字数情况的证明材料，否则不与认定分值。

（三）各类校外的荣誉、获奖需提供《非学院组织推荐的获奖或荣誉等认定审批表》。

辽宁省专业技术资格评定表

单位（全称）: \_\_\_\_\_

主管 部 门: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_

申报专业名称: \_\_\_\_\_

申报资格名称: \_\_\_\_\_

填表日期:        年    月    日

辽宁省人力资源和社会保障厅 制

## 填 表 说 明

1. 本表一式三份，仅供评定（认定）专业技术资格使用，表一至表六由申报人填写。编号由评委会办事机构统一编写。

2. 本表一律用钢笔或碳素笔填写或打印，字迹要工整，内容要求简练、具体、实事求是。打印要用“宋体”、“小四”字号。

3. 封面“单位全称”上加盖单位公章，单位名称应与公章一致。

4. 表内时间一律用公历阿拉伯数字填写。

5. 表一内“最高学历”系指申报人所取得学历中的最高学历，其他学历可在“学习经历栏”中填写。

6. “相片”一律用近期一寸正面免冠半身照。

7. 需有关人事（组织）部门和专家填写签章的内容不允许缺项，否则此表无效。

8. 表七“单位公示情况”由单位人事部门如实填写公示相关信息，“公示内容”填写公示的具体信息，如：“基本情况、工作经历、主要工作业绩、获奖情况等”；“公示结果”选择填写：“公示结果无异议”、“公示结果有异议，经调查后同意申报”。

9. “本人承诺”和“单位承诺”需申报人和单位审核人用钢笔或碳素笔抄写，并按要求签字、加盖单位印章。

10. 表八“证书管理号”，由评委会办事机构统一填写。

11. 如填写内容较多，可另加附页。

12. 本表需正反面打印并装订。

## 一、基本情况

姓 名		性 别		出生年月		一寸 正半身 免冠相
身份证号			参加工 作时间			
现从事工作 岗位及时间						
最高学历		学位				
毕业院校、专业、时间						
现有专业技术资格名称、取得 时间及审批机关						
现聘专业技术职务及时间						
何时何地授予何种学术荣誉 称号						
何时何地受何种处分						
何时何地参加何种学术团体、 任何职务，有何社会兼职						
学 习 经 历						
起止时间	学校（单位）及专业			学位	是否全日制	
本人档案现存单位 （全称）				联系人 及电话		

二、工 作 经 历

起 止 时 间	所 在 单 位	从事何（专业技 术）工作	职务（资格）	证 明 人
备 注				

### 三、主要专业技术工作业绩

起止时间	项目、课题名称	工作内容及本人起何作用 (主持、参与、独立)	成果获何种奖励、效益 或专利并填写 获奖证书或专利号	鉴定机构 及证明人	备 注

## 四、著作、论文及重要（学术）报告

名 称	发表情况 (出版社、刊物期号、 学术会议名称)	作者排名 发表时间	获奖情况	备 注

## 五、参加培训学习情况

(包括参加专业学习、培训、国内外进修等)

起 止 时 间	学习（培训）地点	主要内容及成绩	是否脱产	证 明 人



## 六、本人专业技术工作述评

申报人签名：

年 月 日

七、公示、推荐及学科评议组意见

单位公示情况		
公示时间、内容		公示结果
单位审核意见	主管部门复核意见 (自主评审单位不填)	市（县、区）人社部门推荐意见 (自主评审单位不填)
<div>公 章</div> <div>审核人： 年 月 日</div>	<div>公 章</div> <div>审核人： 年 月 日</div>	<div>公 章</div> <div>审核人： 年 月 日</div>
学 科 评 议 组 意 见	<div>评委签字： 年 月 日</div>	

八、评定意见

姓 名		身份证号				
单 位		主管部门				
专 业		资格名称				
评委会 评 定 情 况	例会人数					
	同 意		不同意		弃 权	
	经评定（认定）_____同志具备_____系列					
	_____专业_____（级）专业资格。					
	主任委员：		公 章			
	副主任委员：		年 月 日			
人 社 部 门 或 自 主 评 审 单 位 意 见						
公 章						
年 月 日						
证书管理号：						

## 备 注

本人承诺：所提供的信息和申报材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负，并按有关规定接受相关处罚。

（上述内容请申报人在下边空白处手写并签字）

承诺人：

年 月 日

单位承诺：承诺推荐的申报人员所有材料真实有效。

（上述内容请单位审核人在下边空白处手写、签字并加盖公章）

审核人：

年 月 日

公 章

评定表一式三份，由评委会办事机构、用人单位（人事档案）、个人各持一份。

## 附件 3

# 申报材料要求

### 一、相关政策规定

（一）按照省人社厅要求，对职称外语和计算机应用能力考试不作统一要求，不再作为职称申报和评审的前置性必备条件。

（二）申报人员所提供的获奖证书，应为本专业或相近专业的奖励项目，否则无效；集体奖励项目须提供个人参与项目的原始材料及相关证明。

（三）申报人员所提交的论文，应为国家或省新闻出版行政部门批准并公开出版发行的学术刊物上发表的本专业或相近专业的论文，否则不能按所晋升专业的论文对待。

（四）所有申报人员均要通过中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn>）进行学历信息查询；通过国家新闻出版总署网站进行论文期刊信息查询并打印查询页，通过“万方数据资源系统”“清华同方中国知网”“重庆维普中文科技期刊数据库”等主流数据库进行本人论文信息的检索。

（五）申报人员要如实、准确、规范填写《专业技术资格推荐评定表》，封皮“申报资格名称”后加括号注明申报专业名称。

### 二、组卷要求

## （一）将以下材料按顺序进行装订

### 1. 学历资历证件

包括学历信息查询证明材料，学历证书、学位证书、职称证书、继续教育证书、外语合格证书、计算机合格证书、计算机考试合格证书查询材料等的复印件。

### 2. 业绩成果材料

包括取得现任级别专业技术资格以后所获得的业务奖励证书、科研成果证书、所完成工程项目的原始材料等的复印件；证书上未标注个人姓名的集体奖励证书，须提供充分的个人参与项目的原始材料，并在个人姓名处作出明显标记；申报人员应选择3-5个规模较大、级别较高、最能代表个人水平的项目进行填报；工程图纸等较厚、较大材料，请缩印后选择主要部分装订入卷。

### 3. 主要论文著作

包括论文、著作、译著、教材、技术标准或技术报告、期刊及论文检索证明材料等的复印件（复印件应有刊物的封面、刊号、目录和本人论文内容）。

### 4. 其他材料

包括荣誉证书、培训证书、相关证明材料等内容。

（二）主卷装订材料须为 A4 规格，并控制在 350 页纸以内；申报人员要精心设计和选择主卷装订材料内容，既要确保将有价

值材料全部装订入卷，充分体现本人业绩成果，又要简化和取消一些无评审价值的材料；凡未装入主卷内的材料，评审量化赋分时不作为有效材料。

### **三、其它事项**

申报材料（包括论文、著作、成果、奖励等）的认定截止时间为报名截止日期。