

辽宁城市建设职业技术学院文件

辽城建院〔2019〕32号

辽宁城市建设职业技术学院 关于印发《家庭经济困难学生认定工作 实施办法（修订）》的通知

各部门：

现将《家庭经济困难学生认定工作实施办法（修订）》印发给你们，请认真组织学习并贯彻执行。

辽宁城市建设职业技术学院

2019年8月30日



辽宁城市建设职业技术学院 家庭经济困难学生认定工作实施办法（修订）

第一章 总 则

第一条 为认真做好学院家庭经济困难学生的认定工作，公平、公正、公开、合理地分配资助资源，进一步健全学生资助制度，提高学生资助精准度，切实保证国家各项资助政策和措施真正落实到家庭经济困难学生，根据《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16号），结合学院实际，制定本实施办法。

第二条 本办法适用于学院全日制在籍学生。

第三条 本办法所称家庭经济困难学生认定工作的对象是指本人及其家庭的经济能力难以满足在校期间的学习、生活基本支出的学生。

第二章 认定基本原则及认定依据

第四条 家庭经济困难学生认定工作基本原则

（一）坚持实事求是、客观公平。认定家庭经济困难学生要从客观实际出发，以学生家庭经济状况为主要认定依据，兼顾学生实际情况，认定标准和尺度要统一，确保公平公正。

（二）坚持定量评价与定性评价相结合。既要建立科学的量

化指标体系，进行定量评价，也要通过定性分析修正量化结果，更加准确、全面地了解学生的实际情况。

（三）坚持公开透明与保护隐私相结合。既要做到认定内容、程序、方法等透明，确保认定公正，也要尊重和保护学生隐私，严禁让学生当众诉苦、互相比困。

（四）坚持积极引导与自愿申请相结合。既要引导学生如实反映家庭经济困难情况，主动利用国家资助完成学业，也要充分尊重学生个人意愿，遵循自愿申请的原则。

第五条 家庭经济困难学生认定依据

（一）家庭经济因素。主要包括家庭收入、财产、债务等情况。

（二）特殊群体因素。主要指是否属于建档立卡贫困户家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤残学生、烈士子女、家庭经济困难残疾学生及残疾人子女等情况。

（三）地区经济社会发展水平因素。主要指校园地、生源地经济发展水平、城乡居民最低生活保障标准，学校收费标准等情况。

（四）突发状况因素。主要指遭受重大自然灾害、重大突发事件、疾病事件导致经济困难等情况。

（五）学生消费因素。主要指学生消费的金额、结构等是否

合理。

（六）其他影响家庭经济状况的有关因素。主要包括家庭负担、劳动力及职业状况等。

第六条 定量评价要依托学生管理系统建立科学化、数据化的量化指标体系；结合学生日常表现及量化指标以外的特殊情况等通过集体决议，形成定量与定性相结合的客观评价结果，切实提高学生资助的科学性和精准度。

第三章 认定机构

第七条 认定机构由班级认定评议小组、系认定工作组和学生工作委员会三级组成，各级按照职责负责具体认定工作的组织与实施。

第八条 学生工作委员会负责组织家庭经济困难学生的认定工作。学生处（学生资助管理中心）负责具体组织、实施和管理全院的认定工作。

第九条 各系成立认定工作组，由系级主要领导担任组长，成员由有关人员组成，负责本系认定工作的具体组织和审核。

第十条 班级成立认定评议小组，由辅导员担任组长，由主要学生干部、学生代表担任成员，负责认定和民主评议工作。认定评议小组成员中，学生代表人数视班级人数合理配置，应具有广泛的代表性，一般不少于班级总人数的 10%。认定评议小组在

每学年开学时成立，其成员名单应在班级范围内公示。

第四章 认定程序

第十一条 家庭经济困难学生认定工作原则上每学年进行一次，每学期按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。家庭经济困难学生认定工作每学年初进行一次。各系认定工作组、班级认定评议小组，按照各自的职能分工，认真、负责地完成认定工作。

第十二条 每学年开学前，各系应通过多种途径和方式，提前做好资助政策宣传工作，向学生或监护人告知家庭经济困难学生认定工作事项，并发放家庭经济困难学生认定申请表。

第十三条 学生自愿提出申请，如实填报综合反映学生家庭经济情况的认定申请表（《家庭经济困难学生认定申请表（样表）》）、学生管理系统家庭经济困难学生认定申请，并提供建档立卡、特困供养、城乡低保、孤儿、烈士子女、残疾以及自然灾害、突发事件、重大疾病等相关证明家庭经济困难情况的材料。

第十四条 班级认定评议小组审批学生提交的相关证明家庭经济困难情况的材料，结合学生日常消费行为等因素，亦可采取家访、个别访谈、大数据分析、信函索证、量化评估、民主评议等方式提高家庭经济困难学生认定精准度，以确定家庭经济困难学生资格，并按困难程度进行排序，报认定工作组审核。

第十五条 认定工作组汇总、审核评议小组提交的初步评议结果，统筹各评议小组家庭经济困难学生情况，初步确定家庭经济困难学生认定名单及档次，并以适当方式、在适当范围内公示不少于 5 个工作日。公示时，严禁涉及学生个人敏感信息及隐私。如有异议，应让学生通过有效方式向系认定工作组提出。认定工作组应在接到异议材料的 3 个工作日内予以答复。如对系认定工作组的答复仍有异议，学生可通过有效的方式向学生处（学生资助管理中心）提请复议。如情况属实，按实际情况进行调整。

第十六条 学院学生处（学生资助管理中心）汇总、审核认定小组提交的初步认定结果，统筹各认定小组家庭经济困难学生情况，对家庭经济困难学生认定档次予以适当调整，并以适当方式、在适当范围内公示不少于 5 个工作日。

第十七条 学院学生处（学生资助管理中心）将公示后的家庭经济困难学生名单及档次上报学生工作委员会审核、校务会审批。

第十八条 学院学生处（学生资助管理中心）负责建立家庭经济困难学生信息档案，并按要求录入全国学生资助管理信息系统。

第五章 《家庭经济困难学生档案》的建立和使用

第十九条 家庭经济困难学生经过认定后，各系将家庭经济

困难认定材料进行汇总，报学生处（学生资助管理中心）。待学院审批后，建立《家庭经济困难学生档案》。

第二十条 每次学生资助项目的评定，必须依据《家庭经济困难学生档案》，并及时将获助学生的受助信息记载入《家庭经济困难学生档案》中。

第二十一条 《家庭经济困难学生档案》原则上每学年更新、调整一次，如学生家庭经济状况发生显著变化，所在系应在进行家庭经济困难学生认定工作和后续资助工作中及时做出调整，并将认定调整情况及时报更新。

第二十二条 《家庭经济困难学生档案》建档名单在每学年新建或调整后要在适当范围内以适当方式公示，公示无异议后方可确定为今后建档受助对象。

第二十三条 学院鼓励家庭经济状况好转的学生自愿申请退出“困难学生档案”。

第六章 认定工作的管理、教育和监督

第二十四条 有下列行为之一的，不能认定为家庭经济困难学生，已经通过认定的，应取消其受助资格：

- （一）隐瞒家庭经济实际情况、提供虚假信息的；
- （二）由于家庭建房、购房、购车等原因造成家庭经济暂时困难的；

（三）生活奢侈浪费的，如购买与学习无关的高档消费品、经常自费外出旅游且消费较高、擅自在外租住民房、经常出入营业性场所等；

（四）有抽烟、酗酒等不良嗜好，屡教不改或产生恶劣影响的；

（五）有其它不符合认定条件的。

第二十五条 各系认定工作组每学年定期对《家庭经济困难学生档案》建档学生进行一次资格复审，并不定期随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。如发现弄虚作假现象，一经核实，取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，依据有关规定严肃处理，并在其档案中记载不诚信记录。

第二十六条 各系应加强学生的诚信教育，教育学生如实提供家庭情况，及时将家庭经济状况变化情况告知学院（系）。

第二十七条 各系应对经认定家庭经济困难学生的生活及学习状况进行实时关注，并采取相应的资助措施进行重点扶助，改善家庭经济困难学生基本的学习和生活状况，使其顺利完成学业。

第二十八条 家庭经济困难学生在被认定的年度内，如发生违法违规违纪行为并受相应处分者，停止其享受资助的资格。

第七章 附 则

第二十九条 本办法由学生处（学生资助管理中心）负责解释。

第三十条 本办法自发布之日起实施。原 2014 年《困难学生认定工作实施办法》同时废止。

（此件主动公开）

辽宁城市建设职业技术学院学生处拟文

2019 年 8 月 30 日印
