

# 辽宁城市建设职业技术学院文件

辽城建院〔2019〕38号

---

## 辽宁城市建设职业技术学院 关于印发《教案编制管理办法（修订）》的通知

各部门：

现将《教案编制管理办法（修订）》印发给你们，请认真组织学习并贯彻执行。

辽宁城市建设职业技术学院

2019年9月9日



# 辽宁城市建设职业技术学院

## 教案编制管理办法（修订）

**第一条** 为巩固和推进学院课程改革，深入贯彻学院育人理念，进一步规范教学进程，提高课堂教学质量，依据学院《专业人才培养方案管理办法》《教师教学工作规范》等文件有关要求，修订本办法。

**第二条** 教案是教师为顺利而有效地开展教学活动，根据课程标准要求及具体学情、教情，以课时为单位，对课堂教学内容、教学步骤、教学方法等进行的具体设计和安排，是教师开展教学活动的基础性文件，是学院检查教师教学规范性和审核教师开课资质的基本依据之一。

**第三条** 在教案编写过程中应遵循以下原则：

1. 要全面体现立德树人的要求，将社会主义核心价值观和专业精神、职业精神、工匠精神融入教学内容、教学方法和教学过程，推动三教改革（教师、教材、教法），实现学生职业技能和职业素养提升。

2. 要以课程标准为基本遵循，对课程目标进行逐条梳理，合理设计教学内容，并根据专业人才培养目标进行动态调整，强化教案的科学性、适应性和可操作性。

3. 要根据学期授课计划所确定的教学时段及教学内容撰写，防止教学的随意性，体现出课程的专业特点。

4. 要以授课计划所设计的教学程序为主线，安排好教学的顺序，突出重点、难点，合理分配时间。体现“备学生”“备内容”“备方法”以及板书设计等要素。

5. 教案格式遵循学院统一要求，各教研室可在保持学院基本框架不变的基础上，根据课程性质及专业的特点，适当增加内容，经教研室主任或课程负责人审查合格后执行。原则上相同或相近课程的教案格式应相对统一。

6. 教师在授课后，应及时总结、反思，并将教学反思填写到教案中“教学反思”一栏，教育教学评价处、教务处、系（部）将重点进行检查。

**第四条** 学期教案主要包括封面、单元设计，一体化项目化课程等可在此基础上按要求增加内容：

1. 封面：包括学年学期、课程名称、授课教师、授课班级、授课周数、总学时、周学时、制订时间、审核部门盖章等。

2. 单元设计。包括制订人和审核人信息、授课班级、授课时间、地点、课程标题、教学目的、教学目标、学情分析、任务与案例、重点难点及解决方式、参考资料、教学环节安排、补充教学内容、板书设计、教学反思等。

**第五条** 教案编写时，原则上应按照正规的格式进行填写，手写或电子格式均可。电子教案文件应为统一格式的 word 文档或由其它电子教案工具生成，非 word 文档格式的电子教案应附 word 文档说明内容。

**第六条** 教案的检查及管理要求具体如下：

1. 任课教师在授课前应准备好 1-2 周教案，并在开学前 2 周内（可以为电子教案，下同）交系（部），其他周次教案应提前一周交系（部）。

2. 教研室主任在开课前两周内应对任课教师 1-2 周教案进行检查，其他周次课程应在授课前一周完成检查。教研室主任应针对教案内容和教学环节设计的合理性进行检查，对课程内容的思想政治性进行把控。检查通过后的教案方可实施。

3. 各系（部）在教学过程中，应每月 1 次或每 4 周检查 1 次任课教师教案，并加盖印章（或电子印章）。

4. 教务处联合教育教学评价处每学期组织不定期检查 2-3 次并加盖印章（或电子印章）。

5. 学期结束时，系（部）组织检查任课教师（在本部门任课的所有专兼职教师）本学期教案，并存档备查。学院组织对各系（部）教案进行检查。

**第七条** 本办法由教务处负责解释。

**第八条** 本办法自 2019-2020 学年度第二学期起执行。2014 年 6 月 4 日公布的《教案规范》同时废止。

附件：教案（格式）

（此件主动公开）

---

辽宁城市建设职业技术学院教务处拟文

2019 年 9 月 9 日印

---

附件

# 教 案

学年度      学期

授课教师：\_\_\_\_\_

课程名称：\_\_\_\_\_

授课班级：\_\_\_\_\_

授课周数：\_\_\_\_\_

周 学 时：\_\_\_\_\_

总 学 时：\_\_\_\_\_

制订时间：\_\_\_\_\_

审核部门盖章：\_\_\_\_\_

辽 宁 城 市 建 设 职 业 技 术 学 院

# 辽宁城市建设职业技术学院

## 《 》课程单元设计

制订人：

审核人：

授课 班级		上课 时间	第 周周 第 节	上课 地点	
教学 目的					
职业 技能 要求	通用知识		专业知识		实践操作
职业 素养 要求	公民素养		通用职业素养		专业职业素养
任务 与 案例	案例：  任务：				
重点 难点 及解 决方 法	重点：  难点：  解决方法：				
参考 资料					

教学 环节	内容 步骤	教学活动		技能	素养	时间 安排	学习方 法工具	学习 成果
		教师活动	学生活动					
补充教学内容								
注：说明教学环节对应的教学内容。								
板书设计								
教学 反思								