

辽宁城市建设职业技术学院

校务委员会例会制度

第一条 为进一步健全校务委员会（以下简称“校务会”）工作机制，提高工作效率，制订本制度。

第二条 校务会例会是校务委员沟通工作信息、协调日常工作、研究工作事项的工作会议。

第三条 校务会每月召开一次，原则上安排在每月第一周第一个工作日。

必要时可根据工作需要临时召开校务会。

第四条 校务会由院长主持，出席校务会的正式人员为全体校务委员。根据工作需要，相关部门负责人可参加相应议题汇报。办公室有关人员做好会议记录。

第五条 校务会的议题一般由学院主要领导根据工作需要提出，根据工作性质不同，分为以下几类：

1、常规议题，如：教学管理工作、学生管理工作、行政后勤管理工作等。由相关部门负责人就本月度工作总结和下月度工作计划进行汇报，每月一次。

2、重要议题，如：人事、财务、物资采购、资产管理、招生、科研、质量评价、保卫、培训、老干部、工会等工作。

由相关部门负责人就前阶段工作总结和下阶段工作计划进行汇报，每学期至少汇报一次。

3、临时议题，如：有时限要求的重要事项、学院突发事件等。

4、一般通报。由学院相关领导根据工作需要进行通报。

5、其他。

第六条 对于常规议题和重要议题，分管院领导应在会议召开前一周与学院主要领导进行沟通，并于会议召开前三天提交会议材料；各相关部门负责人应于会议召开前五天将会议材料提交分管院领导。

对于临时议题，分管院领导原则上应在会议召开前一天与学院主要领导进行沟通，并提交会议材料；各相关部门负责人应于会议召开前两天将会议材料提交分管院领导。

第七条 校务会的主要内容：

1、研究部署落实党委会决定。

2、听取有关部门就各项议题所作的汇报，对汇报内容提出质询、对下一步工作提出意见和建议。

3、部署落实学院各项工作，通报学院一般性工作。

第八条 讨论决定事项时，与会人员应充分发表意见并陈述理由，在充分发扬民主的基础上集中多数人的意见，形成决定。

对教学科研管理、学生管理、行政后勤管理等方面的重

大事项，制定政策前应广泛听取教师和学生的意见和建议。

第九条 校务会决定事项未正式公布前或不能外传的，与会人员必须保密，不得向他人泄露。

第十条 办公室负责对校务会决定事项进行督办，同时将进展情况及时报告学院领导。

第十一条 本制度自2016年3月起执行。