

# 辽宁城市建设职业技术学院 信息公开办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为保障教职工、在校学生和公民、法人、其他组织依法获知学院信息，推进学院依法治校进程，根据《高等学校信息公开办法》（教育部令第29号）有关要求，制定本办法。

**第二条** 学院在开展办学活动和提供社会公共服务过程中产生、制作、获取的以一定形式记录、保存的信息，按照有关法律法规和本办法的规定公开。

**第三条** 信息公开遵循公正、公平、便民原则，建立信息公开工作机制和相应的工作制度，明确信息公开的具体内容。

学院所公开的信息，不得危及国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定和学院安全稳定。

**第四条** 学院发现不利于校园和社会稳定的虚假信息或不完整信息的，在其职责范围内及时发布准确信息予以澄清。

## 第二章 公开的内容

## **第五条** 应主动公开的信息内容：

1、学院名称、办学地点、办学宗旨、办学层次、办学规模、机构设置、学院领导等基本情况。

2、学院章程以及学院制定的各项规章制度。

3、学院发展规划和年度工作要点。

4、招生章程、招生来源计划，学籍管理、学生申诉途径与处理程序等，毕业生就业指导与服务情况。

5、专业设置，课程与教学计划，实验室、仪器设备配置与图书藏量，教学与科研成果评选等。

6、学生奖学金、助学金、学费减免与勤工俭学的申请与管理规定等。

7、教师和其他专业技术人员数量、专业技术等级，岗位设置与聘用办法，教职工争议解决办法等。

8、收费的项目、依据、标准与投诉方式。

9、财务、资产管理制度，学院经费来源、年度经费预算决算方案，财政性资金、受捐赠财产的使用与管理情况，仪器设备、图书等物资设备采购和重大基建工程的招投标。

10、自然灾害等突发事件的应急处理预案、处置情况，涉及学院的重大事件的调查和处理情况。

11、法律、法规和规章规定需要公开的其他事项。

**第六条** 除已公开的信息外，学院师生和社会公民、法人及其他组织还可以根据自身学习、科研、工作等特殊需要，

以书面形式向学院申请获取相关信息。

**第七条** 学院对下列信息不予公开：

- 1、涉及国家秘密的。
- 2、涉及商业秘密的。
- 3、涉及个人隐私的。
- 4、法律、法规和规章以及学院规定的不予公开的其他信息。

其中第 2 项、第 3 项所列的信息，经权利人同意公开或学院认为不公开可能对公共利益造成重大影响的，可予以公开。

### **第三章 公开的途径和要求**

**第八条** 学院成立信息公开工作领导小组，统一组织和协调学院信息公开工作。

**第九条** 领导小组下设办公室，负责学院信息公开的日常工作，具体职责是：

- 1、办理学院信息公开相关事宜。
- 2、管理、协调、维护和更新学院公开的信息。
- 3、统一受理、处理、答复向学院提出的信息公开申请。
- 4、组织编制学院信息公开目录和信息公开工作年度报告。
- 5、协调对拟公开的学院信息进行保密审查。
- 6、督办学院内设机构的信息公开。

7、承担与学院信息公开有关的其他职责。

8、向社会公开信息公开工作机构的名称、负责人、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、电子邮箱等。

**第十条** 依照本办法规定需要公开的信息，根据实际情况，可通过以下方式或途径公开：

1、学院官网设立的信息公开专题板块、校刊、校内广播等校内媒体。

2、报刊、杂志、广播、电视等校外媒体。

3、新闻发布会、年鉴、会议纪要、简报等方式。

4、教职工代表大会，民主党派代表、离退休老同志代表、学生代表等座谈会，各类专题工作会等方式。

5、信息公告栏或电子屏幕等设施。

**第十一条** 完成信息制作或者获取信息后，信息公开工作领导小组办公室将及时明确该信息是否公开。确定公开的，应明确公开的受众；确定不予公开的，应说明理由；难以确定是否公开的，应及时报请上级有关部门审定。

**第十二条** 对申请人的信息公开申请，根据下列情况在15个工作日内分别做出答复：

1、属于公开范围的，应告知申请人获取该信息的方式和途径。

2、属于不予公开范围的，应告知申请人并说明理由。

3、不属于学院职责范围的或该信息不存在的，应告知

申请人。对能够确定该信息的职责单位的，应告知申请人该单位的名称、联系方式等。

4、申请公开的信息含有不应公开的内容但能够区分处理的，应告知申请人并提供可以公开的信息内容，对不予公开的部分，应说明理由。

5、申请内容不明确的，应告知申请人作出更改、补充。申请人逾期未补正的，视为放弃本次申请。

6、同一申请人无正当理由重复申请公开同一信息的，不予受理。

7、以上信息公开可由学院统一答复，也可由学院责成相关部门作出答复。

**第十三条** 申请人向我院申请公开信息的，应出示有效身份证件或者证明文件。

申请人有证据证明我院提供的信息不准确的，有权要求学院予以更正；我院无权更正的，应转送有权更正的单位处理，并告知申请人。

## **第四章 监督和保障**

**第十四条** 纪检监察处负责对学院信息公开工作的监督检查。

**第十五条** 学院师生和社会公民、法人及其他组织认为我院未按照本办法规定履行信息公开义务的，可向纪检监察处举报，必要时可向上级主管部门举报。

## 第五章 附 则

**第十六条** 已移交学院档案室的信息的公开，依照档案管理有关规章制度执行。

**第十七条** 本办法由学院办公室负责解释。

**第十八条** 本办法自发布之日起实施。