

辽宁城市建设职业技术学院文件

辽城建院〔2016〕35号

签发人：王斌

关于下发《辽宁城市建设职业技术学院 系（部）教学督导组工作管理办法》的通知

各处室、系部：

现将《辽宁城市建设职业技术学院系（部）教学督导组工作管理办法》印发给你们，请认真组织学习并贯彻执行。

附件：辽宁城市建设职业技术学院系（部）教学督导组工作管理办法



辽宁城市建设职业技术学院办公室

2016年5月10日印

附件

辽宁城市建设职业技术学院 系（部）教学督导组工作管理办法

第一条 为规范教学过程管理，进一步加强系（部）教学督导工作，完善各系（部）对教学质量的自我监控，根据《辽宁城市建设职业技术学院教学质量监控体系实施方案》要求，各系（部）将成立教学督导组。为使管理工作规范进行，制订本办法。

第二条 系（部）教学督导组是对本系（部）教学质量、教学秩序和教学管理进行调研、检查、督导、评价和信息反馈的组织机构，是学院教学质量评价、监控和保障体系的重要组成部分。

第三条 系（部）教学督导组由系（部）具体管理，业务上受教育教学评价处指导。

第四条 系（部）教学督导组设组长 1 名，组员 1-3 名（10 人以内含 10 人的系（部）设组员 1 名、10 人以上 20 人以内含 20 人的系（部）设组员 2 名、20 人以上的系（部）设组员 3 名）。组长应由系（部）主任或副主任担任，组员由本系（部）专任教师担任。

第五条 担任系（部）教学督导员原则上应具备下列条件：

（一）热心教学督导工作，为人正直，责任心强。

（二）教学经验丰富、教学业务水平较高，熟悉职业教育的教学方法，具有一定的沟通协调能力。

（三）具有副高以上职称且教龄在十年以上。

第六条 系（部）教学督导组工作职责如下：

（一）督查本系（部）的教风、学风和考风情况，做好日常教学秩序的巡查工作并做好记录。

（二）督查学生学习情况，主要对学生课堂听课情况、出勤情况和学习效果等进行监督。

（三）参与本系（部）的期初、期中、期末等专项教学检查工作，对系（部）的教学及教学管理工作进行督查。

（四）参与教师课堂教学质量的评价工作，共同完成本系（部）教师的课堂教学质量考核与评价工作。主动和任课教师交流意见和建议，并填写课堂教学评价表。

（五）督查本系（部）实践教学和实践教学管理工作的实施情况。

第七条 系级教学督导员工作职责如下：

（一）对本系（部）的教学秩序、教风、学风进行监督和检查，参与本系（部）的教学秩序检查工作。

（二）了解学生的课堂教学纪律、到课率、作业完成情况，认真记录。

（三）参加本系（部）期初、期中、期末等专项教学检查工作。检查教师备课准备、教案编写、命题阅卷等教学环节的实施情况。

（四）参与教师课堂教学质量考核工作。通过听课的方式对教师课堂教学质量进行考核评价，听课后要与被听课人进行交流并填写课堂教学评价表。

（五）参与教师实践教学质量考核工作。通过听课和检查的方式对教师实践教学质量进行考核评价，有效的掌握学院实践教学运行情况。

（六）参与学生毕业答辩的督查工作，对如何提高毕业设计（论文）质量提出意见和建议。

（七）完成组长交办的其它工作。

第八条 系（部）教学督导员由各系（部）负责选聘，报教育教学评价处存档。系（部）教学督导员每年聘请一次，聘用期为一年。

第九条 系（部）教学督导组应认真履行工作职责，学期末，应对本学期的专项教学检查、听评课等工作进行总结，对本系（部）教师的教学质量进行综合考核与评价，并将工作总结、考评成绩、听课记录及课堂教学评价表统一交到教育教学评价处。

第十条 对系（部）教学督导员参与的听评课工作，除《学院听评课制度》规定的听课工作量以外，其他全部按间接教学工作量计算。

第十一条 本办法由教育教学评价处负责解释。

第十二条 本办法自公布之日起执行。