

辽宁城市建设职业技术学院文件

辽城建院〔2016〕85号

签发人：王斌

辽宁城市建设职业技术学院 关于印发《人才培养工作状态数据采集 管理办法》的通知

各处室、系部：

现将《人才培养工作状态数据采集管理办法》印发给你们，
请认真组织学习并贯彻执行。



辽宁城市建设职业技术学院 人才培养工作状态数据采集管理办法

第一章 总 则

第一条 根据教育部《高等职业院校人才培养工作评估方案》的通知（教高〔2008〕5号）文件精神，结合教育部对职业院校建立教学工作诊断与改进制度的要求。为认真做好学院人才培养工作状态数据采集平台（以下称“数据采集平台”）的数据采集与上报工作，完善数据采集平台在内部管理运行中的状态分析和监控功能，推进内涵建设及持续改进，制定本办法。

第二条 各相关部门要通过数据采集平台的建设和有序运行，实现其“统计汇总、反映现状，管理监控、促进规范，分析开发、提供决策”的基本功能。

第二章 工作职责

第三条 数据采集平台由教育教学评价处统一管理，包括组织各部门信息员培训，组织数据采集，对各部门报送的数据进行汇总、数据真实性及有效性审查，对状态数据进行统计分析，平台的运行管理与维护，向主管部门上报数据及撰写学院年度《人才培养工作状态数据分析报告》和《内部质量保证体系自我诊改报告》等。

第四条 各相关部门负责本部门数据采集工作，各相关部门负责人为本部门数据采集工作的第一责任人，并指定专人（信息员）负责本部门数据的采集、汇总和审核，审核的内容包括数据填报格式的规范性、数据及字段的完整性和准确性等，确认无误后及时提交数据。信息员如有变动，应及时填写《数据采集平台信息员变更表》（详见附件 1），并报教育教学评价处。

涉及《人才培养工作状态数据分析报告》和《内部质量保证体系自我诊改报告》的有关部门，完成数据采集平台数据的填报任务后，要撰写部门《人才培养工作状态数据分析报告》和《内部质量保证体系自我诊改报告》。

第五条 信息技术中心负责数据采集平台的日常技术维护工作，并将每年度数据采集平台上报至教育部云平台。

第六条 涉及跨部门的数据采集时，由教育教学评价处指定某一部门负责填报，相关部门应密切配合，不得推诿，并对填写的数据负责。

第七条 涉及到校外兼职教师、兼课教师的数据采集，各系（部）信息员负责联络校外兼职、兼课教师，各系（部）要对所采集数据进行重点审核。

第三章 数据采集要求及流程

第八条 各相关部门进行数据采集时，一是要求从数据的

产生源头开始采集，确保数据的真实性；二是要求对于工作过程中所发生的数据即时采集，确保数据的时效性；三是要求对照数据内涵进行采集，确保数据的准确性。

第九条 数据采集平台以学年为统计时段，即每年的9月1日至次年的8月31日。各相关部门须在每年8月底前完成本部门前一学年全部基础数据的更新工作，形成电子版资料库，并报至教育教学评价处。

第十条 教育教学评价处按照教育部每年下发的高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作的通知要求，将数据采集任务分解至相关部门，《数据采集任务分解表》（详见附件2）。如数据采集平台发生变化，应及时修改任务分解表。

第十一条 教育教学评价处在启动数据采集工作前，要根据数据采集工作的需要，组织各相关部门信息员进行数据采集培训，进一步明确任务和要求，讲解填报方法、解读关键指标、明确注意事项。

第十二条 教育教学评价处在启动数据采集工作后，要统一向各相关部门提供数据采集平台的基础数据表。

第十三条 各相关部门接受数据采集任务后，要及时召开动员会议，做好组织宣传工作。信息员要根据数据采集任务分解表及学院数据采集平台的填报要求，完成本部门数据的整理、汇总及初审工作。

第十四条 各相关部门负责人在报送本部门数据前，要对

本部门报送数据进行审核，审核中如发现问题或错误，返回数据填报人更正，无误后，填写《数据提交审批表》（详见附件3），签字盖章后，连同电子数据报送至教育教学评价处。

第十五条 教育教学评价处对各相关部门报送的数据进行全面核查，如发现问题，返回原填报部门更正，确认无误后对全院数据进行汇总。汇总后的数据采集平台由信息技术中心报送至教育部云平台，上报时间根据教育部具体要求执行。

第十六条 教育教学评价处负责将汇总后的数据采集平台提供给涉及年度《人才培养工作状态数据分析报告》和《内部质量保证体系自我诊改报告》的有关部门，用于撰写职能部门、系（部）的年度《人才培养工作状态数据分析报告》和《内部质量保证体系自我诊改报告》，并于收到数据采集平台后二周内报送至教育教学评价处。

教育教学评价处根据各有关部门报送的报告，汇总形成学院《人才培养工作状态数据采集平台分析报告》和《内部质量保证体系自我诊改报告》。

第五章 考核评价

第十七条 数据采集平台数据采集工作实施责任制，纳入各部门工作目标考核，考核结果作为各部门年终工作考核的重要依据之一。

第十八条 教育教学评价处在每年的数据采集工作结束

后，对各相关部门上一学年数据采集工作进行考核评价。内容包括：各相关部门数据采集平台基础数据电子资料库的更新情况、负责人对本部门数据采集工作的重视程度和组织措施、数据采集工作的完成时限与完成质量、数据分析报告和诊改报告完成时限与完成质量、相关部门之间的协调配合等。

第六章 附 则

第十九条 本办法自公布之日起执行。

第二十条 本办法由教育教学评价处负责解释。

附件：1. 数据采集平台信息员变更表
2. 数据采集任务分解表
3. 数据提交审批表

附件 1

数据采集信息员变更表

部门名称:

原信息采集员		变更后信息采集员	
姓 名		姓 名	
联系电话		联系电话	
QQ 号 码		QQ 号 码	
变更原因	<div>本人签字: 日期:</div>		
部门负责人意见			

部门负责人签字:

日期:

附件 2

数据采集任务分解表

数据表		数据源头（数据填报人）
1. 院校基本信息	1.1 名称	办公室
	1.2 联系	办公室
	1.3 当年招生计划	招生就业处
	1.4 当年招生方式	招生就业处
	1.5 当年在校生	学生处
	1.6 机构设置	人事处
2. 院校领导	2.1 基本状况	办公室
	2.2 参与教学、联系学生	办公室
3. 基本办学条件	3.1 占地、建筑面积	办公室
	3.2 馆藏图书资料	图书馆
	3.3.1 阅览室、多媒体教室、语音	图书馆、信息技术中心
	3.3.2 机房	信息技术中心
	3.4 校园网	信息技术中心
	3.5 固定资产	资产处
4. 实践教学	4.1 校内实践基地	实验实训中心
	4.2 校外实习基地	各系
	4.3 职业技能鉴定机构	培训处
5. 办学经费	5.1 经费收入	财务处
	5.2 经费支出	财务处
6. 师资队伍	6.1.1 校内专任教师基本情况	各系部、实验实训中心
	6.1.2 校内专任教师授课情况（汇总）	各系部、实验实训中心
	6.1.3 校内专任教师其他情况	各系部、实验实训中心
	6.2.1 校内兼课人员基本情况	各系部、实验实训中心
	6.2.2 校内兼课人员授课情况（汇总）	各系部、实验实训中心
	6.2.3 校内兼课人员其他情况	各系部、实验实训中心
	6.3.1 校外兼职教师基本情况	各系部、实验实训中心
	6.3.2 校外兼职教师授课情况（汇总）	各系部、实验实训中心
	6.4.1 校外兼课教师基本情况	各系部、实验实训中心
	6.4.2 校外兼课教师授课情况（汇总）	各系部、实验实训中心
7. 专业	7.1 专业设置	各系
	7.2 开设课程	各系部
	7.3 职业资格证书与技术培训	各系
	7.4 顶岗实习与录用	各系
	7.5 产学合作	各系
	7.6.1 招生	招生就业处
	7.6.2 就业	招生就业处
	7.6.3 其他	招生就业处
8. 教学管理与教学研究	8.1 教学与学生管理文件	办公室
	8.2 专职教学管理人员基本情况	教务处
	8.3 专职学生管理人员基本情况	学生处、团委
	8.4 专职招生就业指导人员基本情况	招生就业处
	8.5 专职督导人员基本情况	教育教学评价处
	8.6 专职教学研究人员基本情况	高职研究所
	8.7 评教情况	教育教学评价处
	8.8 奖助学情况	学生处
9. 社会评价	9.1 招生情况	招生就业处
	9.2 就业情况	各系
	9.3 社会（准）捐赠情况	财务处
	9.4 就业单位与联系人	各系
	9.5 应届毕业生信息	各系
	9.6 质量工程	各系部、实训中心
	9.7 获奖情况	办公室、各系部

附件 3

数据提交审批表

报送部门名称:

报送时间:

序号	上报材料编号	上报材料名称	部门初审意见	备注

部门负责人签字:

日期: