

辽宁城市建设职业技术学院文件

辽城建院〔2016〕21号

签发人：王健

关于下发《辽宁城市建设职业技术学院 节能减排工作管理办法》的通知

各处室、系部：

现将《辽宁城市建设职业技术学院节能减排工作管理办法》印发给你们，请认真组织学习并贯彻执行。

附件：辽宁城市建设职业技术学院节能减排工作管理办法



辽宁城市建设职业技术学院办公室

2016年4月6日印

附件

辽宁城市建设职业技术学院 节能减排工作管理办法

第一条 为贯彻实施《辽宁省实现“十三五”节能减排目标实施方案》文件精神，教育和引导学院师生员工增强节能减排意识，规范和指导我院节能减排工作，结合我院实际，制定本办法。

第二条 本办法所指的节能减排是指在学院内全体师生节约能源，杜绝浪费的行为。

第三条 学院成立节能减排工作领导小组，负责指导和管理学院的节能减排工作。后勤处负责全院节能减排的综合管理、监督和检查工作，学生管理部门负责学生节能减排的宣传和教育工作，各部门要积极开展节能减排工作，树立良好的节约、环保行为习惯。

第四条 积极营造节能减排校园文化。学院通过校园网、广播、板报、宣传栏、挂图、标语等多种途径，在校园中广泛进行节能环保主题宣传并开展丰富多彩的活动，营造良好的节能减排校园文化氛围。

第五条 节能减排管理内容及措施。

1、节约用水管理。后勤处负责管理供水设备，及时更换老化的供水管线，使用节水型水阀和卫生洁具。

2、节约用电管理。后勤处加强用电管理，督促全院师生减少照明系统电耗，杜绝“白昼灯”、“长明灯”现象，工作场所使用节能灯具，减少办公设备耗电，避免长时间待机。

3、节约粮食管理。后勤处在食堂醒目地方张贴节约粮食方面的宣传用语，监督和管理师生节约粮食、杜绝浪费。

4、办公用品使用管理。后勤处加强办公用品使用管理，减少浪费，要求各部门减少办公电脑、复印机等电子设备待机时间，下班后及时断电。推行无纸化办公，充分利用网络办公，减少纸质文件传递，严格控制纸质文件、简报等印刷数量。

5、物质采购管理。在购买或更新设备时，采购部门要严格执行政府采购制度，在多方比较各种产品价格、性能的基础上，优先采购高效节能、节水、节电环保产品，降低费用支出。

第六条 后勤处定期开展督促检查工作，学院对开展节能减排工作成绩显著的部门或个人给予表扬，对违反本办法的部门或个人责令其整改，严重的予以通报批评。

第七条 本办法由后勤处负责解释。

第八条 本办法自下发之日起执行。