

辽宁城市建设职业技术学院文件

辽城建院〔2016〕65号

签发人：冯利

关于下发《辽宁城市建设职业技术学院 系学生工作年度考核办法（试行）》的通知

各处室、系部：

现将《辽宁城市建设职业技术学院系学生工作年度考核办法（试行）》印发给你们，请认真组织学习并贯彻执行。

附件：辽宁城市建设职业技术学院系学生工作年度考核办法（试行）



辽宁城市建设职业技术学院办公室

2016年7月4日印

辽宁城市建设职业技术学院 系学生工作年度考核办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强对各系学生工作的管理，充分调动各系对学生教育、管理和服务工作的积极性，促进学生成长成才，推动我院学生工作的进一步系统化、规范化和科学化，全面提升我院学生工作水平，特制定本办法。

第二条 学生工作考核的对象为各系。

第三条 学院成立学生工作年度考核领导小组，由分管学生工作的院领导任组长，组员由学生处、党办、团委、教育教学评价处、规划与科研处等部门负责人组成。学生工作年度考核领导小组办公室设在学生处，负责学生工作年度考核的活动组织等工作。

第四条 学院对各系学生工作考核遵循以下原则：

- （一）坚持客观、公平、公正、公开的原则；
- （二）坚持定量分析和定性分析相结合的原则；
- （三）坚持常规工作和特色工作相结合的原则；
- （四）坚持工作态度、工作量与工作实绩相结合的原则；
- （五）坚持各系自评和学院评价相结合的原则。

第二章 考核内容和标准

第五条 学生工作考核内容包括组织保障、思想政治教育、学生党建、学风建设、团学建设、心理健康教育、管理与服务、学术与科研、工作业绩等。

第六条 考核满分 400 分，各项考核权重和计分方法见《系学生工作年度考核指标体系》，各项计分超过满分的，按照超出部分的 1/5 计入总分。

第七条 经考核小组认定，因疏于管理造成重大责任事故的单位，实行一票否决制，不得评优。

第三章 组织实施

第八条 学院每学年对各系学生工作考核一次，考核结果公开通报。

第九条 各系每学年度对本系学生工作进行一次自评，自评结果和辅助材料须在每年 6 月底报学生处。

第十条 学生处与党办、团委等相关部门对照各项考核内容和标准，对各系学生工作进行逐项考核，并在 7 月 10 日前公布各系学生工作考核得分。

第四章 考核结果的运用

第十一条 考核总分排名第一的系获“学生工作优秀单位”，学院为其预留“优秀辅导员”指标一个，“先进班集体”、“先进团支部”的推荐名额在原基础上可增加一个。

第十二条 考核总分排在最后一名的系，“先进班集体”、“先进团支部”的推荐名额在原基础上减少一个。

第五章 附 则

第十三条 本办法由学生处负责解释。

第十四条 本办法自发布之日起实施。

附：系学生工作年度考核指标体系

附件：

系学生工作年度考核指标体系

一级指标	二级指标	指标内涵	评分标准	考核方式	负责部门
1、组织保障（65）	1.1 工作机制（25）	1.1.1 制定学生工作相关制度，涵盖学生综合素质考核、各类评奖评优、活动管理、班会考核、教案评比、辅导员管理和考核、应急预案等	有相关制度并积极落实计 5 分，每少一项制度或未执行扣 1 分，未严格按制度落实扣 0.5 分	查看资料	学生处
		1.1.2 学期工作有计划有总结，包括年度育人规划、学生素质教育方案、学期工作计划和总结等	有计划有总结且工作按计划进行计 5 分，每少 1 项或未按计划实施扣 1 分，实施过程与计划出入较大扣 0.5	查看资料	学生处
		1.1.3 建立自我诊改机制，对各项工作的开展实施进行监控，发现问题及时改进	建有相关诊改制度计 3 分，无制度不得分 能提供各项工作的开展、反馈、督导记录计 4 分，不能提供不得分 对发现的问题或对学院反馈的问题及时整改计 3 分，每 1 次不整改扣 1 分	查看资料	教育教学评价处
		1.1.4 定期召开学生工作会议，研讨工作	不低于 10 次计 5 分，每少 1 次扣 1 分	查看资料	学生处
	1.2 队伍建设（40）	1.2.1 书记、副书记分工明确，每学期分别向所在系进行学生工作述职	满分 5 分，每缺少一次述职扣 2 分；分工不明确扣 3 分	查看资料	学生处
		1.2.2 辅导员符合任职条件，按时、按质完成学生日常管理工作	辅导员符合任职条件计 3 分，未取得高校教师资格证每人扣 1 分，扣完为止；工作按时保质完成计 7 分，每延误一次或每有一次工作错误扣 0.5 分，每未完成一次扣 1 分	查看资料 查看统计数据	学生处
		1.2.3 书记、副书记、辅导员按时参加工作例会或其他需到位的活动	满分 5 分，每少 1 人次扣 1 分	查看统计数据	学生处
		1.2.4 辅导员工作记录详实	记录详实计 5 分，每有一项记录不合格扣 0.5 分，每缺少一项扣 1 分；系每缺少 1 次检查扣 0.3 分	查看资料 查看统计数据	学生处
		1.2.5 配备校外辅导员，并开展有效工作	每有 1 人计 1 分，满分 3 分；当年开展有效工作计 1 分，满分 2 分	查看资料	党办
		1.2.6 配备班导师，并开展有效工作	班导师配备率 100%计 2 分，每少 1 个班扣 0.2 分；有效工作满 3 分，未履行班导师职责每人扣 0.5 分，扣完为止	查看资料 查看统计数据	学生处
		1.2.7 各类学工人员进行知识更新	学历提升每人计 1 分，取得心理咨询师、职业指导师、创业咨询师等资格证书，每人计 1 分，满分 5 分	查看资料	学生处
2、思想政治教育（25）	2.1 平台建设（10）	2.1.1 重视网络、板报等思想政治宣传教育平台建设	建有微博、微信平台，网站及时更新计 2.5 分，每少一项扣 1 分，每一项不达标扣 0.5 分；板报按要求设计，每月计 1 次，按排名先后计 0.25、0.2、0.15、0.1、0，满分为 2.5 分	查看资料	学生处 团委
		2.1.2 加强教育实践基地建设，搭建学生教育实践平台	每个基地计 3 分，满分 5 分	查看资料	党办
	2.2 主题教育（15）	2.2.1 开展新生入学教育，内容涵盖法律法规教育、管理制度教育、安全教育、专业教育、大学适应性教育、国防教育教育	按要求开展各类教育内容计 5 分，每缺少 1 项扣 1 分	查看资料	学生处
		2.2.2 按团委要求按月开展主题教育活动	每月计 1 次，按排名先后计 0.5、0.4、0.3、0.2、0，满分为 5 分	查看资料 查看统计数据	团委
		2.2.3 每位辅导员均按要求召开主题班会	召开主题班会（团）会≥20 次，达到计 5 分，每少一次扣 1 分	查看资料	学生处

一级指标	二级指标	指标内涵	评分标准	考核方式	负责部门
3、学生党建 (40)	3.1 支部建设(10)	3.1.1 学生支部积极开展活动	每学期不少于5次计5分, 每少1次扣2分; 有院级及以上宣传报道每次加1分, 活动获奖院级加1分, 院级以上加2分。满分10分	查看资料 查看统计数据	党办
	3.2 组织发展(10)	3.2.1 发展学生党员程序规范	发展学生党员程序规范计10分, 未履行组织发展程序每次扣5分; 每少1项材料扣2分, 上报不及时每次扣1分	查看资料 查看统计数据	党办
	3.3 党员教育(10)	3.3.1 学生党员能起到先锋模范作用	学生党员无违纪情况计10分, 有则按违纪级别每人每次扣5、4、3、2、1	查看资料	党办
	3.4 党校(10)	3.4.1 积极吸引学生入党校学习	按入学率排名分别计5、4、3、2、1; 按结业率排名分别计5、4、3、2、1; 优秀学员每人每次加0.2分。满分10分	查看资料 查看统计数据	党办
4、学风建设 (30)	4.1 学习平台(5)	4.1.1 结合专业特色为学生搭建学习平台, 开设论坛、讲座、沙龙、学术报告等活动	每个计1分, 满分5分	查看资料	学生处
	4.2 考风建设(15)	4.2.1 严格考风考纪	日常管理有制度、有措施, 满分计5分	查看资料	学生处
		4.2.2 开展诚信主题教育活动	开展诚信主题教育活动不低于4次计5分, 每少1次扣2分	查看资料	学生处
		4.2.3 考试作弊、违纪	考试作弊、违纪人数比例, 无违纪计5分; 0<违纪率≤2%计3分; 2%<违纪率≤4%计1分; 违纪率>4%计0分	查看资料 查看统计数据	学生处
	4.3 日常考勤(10)	4.4.1 辅导员早检到位 4.4.2 课堂考勤	早检到位80%以上计5分, 70%以上计3分, 60%以上计1, 60%以下计0 满分5分, 每1次出勤率低于95%扣0.5分, 每1次出勤率低于90%扣1分, 每1次出勤率低于85%扣2, 每1次出勤率低于80%扣5分	查看统计数据 查看资料 查看统计数据	学生处 教育教学评价处
5、团学建设 (50)	5.1 组织建设(15)	5.1.1 团总支按时保质完成工作	按时保质完成工作计5分, 完成不及时或材料上报不及时每次扣1分, 未完成或材料未上报每次扣2分	查看资料 查看统计数据	团委
		5.1.2 按规定开展评选表彰工作, 推优入党工作规范	评选、推优入党工作规范, 材料齐备计5分, 有过程但材料不齐计3分, 有过程但无材料计1分, 无过程计0	查看资料	团委
		5.1.3 各团支部主题团日活动正常开展	主题团日活动正常开展计5分, 每班每少1次扣1分	查看资料 查看统计数据	团委
	5.2 社会实践(5)	5.2.1 学生积极参与社会实践	参与社会实践人数比例>85%, 计5分; 75%<比例≤85%计3分; 65%<比例≤75%计2分; 60%<比例≤65%计1分; 其他计0分	查看资料 查看统计数据	团委
	5.3 社团工作(10)	5.3.1 社团建设	专业社团数量不低于2个计2分; 每少1个扣1, 每多1个加2分。满分4分	查看资料	团委
		5.3.2 社团活动	每学年≥4次专业社团活动, 计3分; 每少1次扣0.5, 扣完为止	查看资料	团委
		5.3.3 社会影响	专业社团特色活动获奖或受到宣传报道, 满分3分, 院级每项0.5分, 省级每项1分, 国家级每项2分	查看资料	团委
	5.4 志愿服务(10)	5.4.1 组织开展志愿服务活动	不少于10次, 满分5分, 每少1次扣0.5	查看资料	团委
		5.4.2 志愿者工作获得奖励	市级每次计2分, 省级每次计3分, 国家级每次计5分。满分5分	查看资料 查看统计数据	团委
	5.5 学生干部培养(10)	5.5.1 学生会运行良好, 换届正常、工作制度健全, 积极开展各项活动	团委对各系学生会进行测评, 按排名先后计5、4、3、2、1	查看资料 查看统计数据	团委
		5.5.2 组织学生干部培训	每年组织学生干部培训不少于4次, 满分5分, 每少1次扣2分	查看资料	团委

一级指标	二级指标	指标内涵	评分标准	考核方式	负责部门
6、心理健康教育(30)	6.1 心理咨询和危机干预工作(10)	6.1.1 设立班级心理委员 2 人	满分 5 分，每少 1 班扣 0.5 分，每少 1 人扣 0.3	查看资料 查看统计数据	学生处
		6.1.2 心理工作站有效运行，认真做好心理危机预防、排查、上报工作	满分 5 分，未能及时上报或未能及时控制危机，每次扣 2 分	查看资料	学生处
	6.2 心理普查和辅导(10)	6.2.1 配合学生处对新生进行心理健康普查	满分 2 分，未按要求组织学生参加每次扣 1 分	查看资料 查看统计数据	学生处
		6.2.2 以班级为单位开展新生大学适应教育、团体心理辅导	满分 5 分，每少 1 次扣 1 分	查看资料	学生处
		6.2.3 按月上报心理专项访谈情况	满分 3 分，每少 1 次扣 1 分	查看资料 查看统计数据	学生处
	6.3 心理健康教育活动(10)	6.3.1 认真组织学 生参加心理健康活动月，开展心理健康日常宣传教育活动	按要求组织学生参加心理健康活动月，根据活动参与率情况评分，按参与率高低计 3、2、1、0.5、0；学生或集体获奖，每次加 1 分，不超过 2 分	查看资料 查看统计数据	学生处
		6.3.2 积极承办院级及以上级别的专项活动	院级每项 1 分，以上级别每项 2 分，满分 5 分	查看资料 查看统计数据	学生处
7、管理与服务(110)	7.1 安全稳定(5)	7.1.1 是否发生重大安全事故	未发生重大安全事故计 5 分，否则 0 分	查看资料	学生处
		7.2.1 积极开展家访	家访学生每人次 0.5，满分 5 分	查看资料	学生处
	7.2 深入学生(13)	7.2.2 召开学生座谈会，了解学生思想动态，倾听学生诉求	每次 0.5，满分 5 分	查看资料	学生处
		7.2.3 创新家校联系平台，如召开家长会、建设家长联系网等	每次 1 分，满分 3 分	查看资料	学生处
		7.3.1 按规定开展各级各类评优表彰工作	满分 5 分，材料上报不及时每次扣 1 分	查看资料 查看统计数据	学生处
	7.3 奖惩工作(10)	7.3.2 学生违纪（考试违纪除外）情况	无违纪计 5 分、0<违纪率≤0.5%计 3 分、0.5%<违纪率≤1%计 2 分、违纪率>1%计 0 分	查看资料 查看统计数据	学生处
		7.4.1 家庭经济困难学生认定	家庭经济困难学生认定准确、及时、规范计 3 分，未建立家庭经济困难学生档案扣 2 分，认定有误扣 3 分	查看资料	学生处
	7.4 资助工作(22)	7.4.2 各类奖助项目落实公平、公正、公开	无投诉，计 5 分，每有 1 次投诉扣 2 分	查看资料	学生处
		7.4.3 各类材料上报准确、及时	满分 5 分，每有 1 次上报不及时扣 1 分，每有 1 次未上报扣 2 分	查看资料 查看统计数据	学生处
		7.4.4 贷款毕业生毕业确认	都确认 4 分，每少 1 人扣 0.5	查看资料 查看统计数据	学生处
		7.4.5 贷款违约率	无违约计 5 分、0<违纪率≤0.2%计 3 分、0.2%<违纪率≤0.4%计 2 分、违纪率>0.4%计 0 分	查看资料 查看统计数据	学生处
		7.5.1 组织辅导员、教师进行实习就业指导专题讲座（报告会）等	组织活动 6 次以上计 4 分，4 次以上计 2 分，4 次以下计 0 分	查看资料	学生处
	7.5 实习就业指导(20)	7.5.2 开展优秀毕业生返校宣讲、座谈等活动	每次 1 分，满分 3 分	查看资料	学生处
		7.5.3 积极深入企业走访	每次 0.5 分，满分 3 分	查看资料	学生处
		7.5.4 实习生管理到位	相关材料上报及时、准确，满分 5 分，不准确、不及时，每次扣 1 分，扣完为止	查看资料	学生处
		7.5.5 开展创新创业教育	开展主题教育活动不少于 2 次计 3 分，每少 1 次扣 2 分；学生实施创业或参加创业类大赛获奖，每次加 1 分，满分 2 分	查看资料	学生处

一级指标	二级指标	指标内涵	评分标准	考核方式	负责部门
	7.6 公寓管理 (20)	7.6.1 深入寝室	每位辅导员走访寝室 ≥ 60 次, 达到计5分, 每少一人次扣0.5分	查看资料	学生处
		7.6.2 文明寝室率	文明寝室率 $\geq 10\%$ 计5分、7%-10%计3分、5%-7%计1分、其他0分	查看资料	学生处
		7.6.2 违章用电违纪	违章用电违纪人次占全系人数比例 $\geq 1\%$ 计0分、0.7%-1%计1分、0.5%-0.7%计3分、0-0.5%计5分	查看资料	学生处
		7.6.3 违反宿舍管理规定	发生违反宿舍管理规定人数 ≤ 5 人次, 计5分, 每发生一起扣0.5分, 扣完为止	查看资料	学生处
	7.7 学籍管理 (10)	7.7.1 规范建立学籍档案	规范建立学籍档案计2分, 建立但不规范计1分, 未建立计0分	查看资料	学生处
		7.7.2 学籍数据上报及时、准确	学籍数据上报及时、准确计3分, 上报不及时或不准确每次扣1分	查看资料	学生处
		7.7.3 学生学信网信息核查及时	学生学信网信息核查及时计3分, 每有1人次未核查扣0.5分, 扣完为止	查看资料	学生处
		7.7.4 学籍异动申报及时	学籍异动申报及时计2分, 每有1人次异动不及时扣1分	查看资料	学生处
	7.8 医疗保险 (5)	7.8.1 数据报送及时、准确	数据报送及时、准确计3分, 每1次上报不及时或不准确扣1分	查看资料	学生处
		7.8.2 参保人数	医保等强制性保险参保人数100%, 满分2分, 每有1人次未参保扣0.1	查看资料	学生处
	7.9 征兵动员 (5)	7.9.1 开展国防教育、征兵宣传等活动	每次活动计1分, 满分2分	查看资料	学生处
		7.9.2 积极组织学生应征	每1人入伍计0.5分, 满分3分	查看资料	学生处
8、学术与科研 (30)	8.1 工作研究 (10)	8.1.1 取得相关研究成果	参考科研处量化结果, 每有1人不达标扣5分, 满分10分	查看资料	学生处 科研处
	8.2 辅导员竞赛 (15分)	8.2.1 辅导员个人积极参加辅导员技能大赛 8.2.2 其他业务类竞赛	校级一等加4分, 二等3分, 三等2分, 单项1分。省级一等加7分, 二等加6分, 三等加5分, 其他奖励加4分; 国家级一等加10分, 二等加9分, 三等加8分, 其他奖励加7分。满分10分 校级一等加2分, 二等1.5分, 三等1分, 单项0.5分。省级一等加3.5分, 二等加3分, 三等加2.5分, 其他2分; 国家级一等加5分, 二等加4.5分, 三等加4分, 其他3.5分。满分5分	查看资料	学生处
	8.3 特色工作 (5)	8.4.1 除基础工作之外, 结合本系特色, 开展丰富多彩的学生工作并取得一定的成绩,	获得院级或以上级别奖励, 院级每项2分, 以上级别每项3分, 满分5分	查看资料	学生处
9、工作业绩 (20)	9.1 工作业绩 (10)	9.1.1 个人或集体受到表彰或奖励。个人荣誉指优秀辅导员、优秀教育工作者、优秀党务工作者、优秀党员、立功受奖、辅导员年度人物等, 集体荣誉指先进处室、优秀党总支等; 学生荣誉指优秀(先进)班(团)、优秀(先进、三好)学生(干部)、年度人物。	个人荣誉每人国家5、省级3、市级2、院级0.5; 集体荣誉每次国家5、省级3、市级2、院级0.5; 学生荣誉每人国家3、省级2、市级1。 满分10分	查看资料	学生处
	9.2 社会声誉 (10)	9.2.1 有关工作(项目)被新闻媒体专题报道或获得领导批示介绍推广, 为学校赢得声誉	有关工作(项目)被国家级新闻媒体专题报道或获得省市级及以上领导批示介绍推广, 为学校赢得声誉, 每项次加10分; 被省市级新闻媒体专题报道或获得院级以上领导批示介绍推广, 为学校赢得声誉, 每项次加5分; 满分10分	查看资料	学生处

注: 以上未注明“扣完为止”的扣分项均不设得分下限。