

辽宁城市建设职业技术学院 专项资金管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为加强专项资金管理，规范学院财务行为，保障项目的顺利实施，根据国家有关财务规章制度及省财政厅、省教育厅有关专项资金管理办法，结合学院实际情况，制定本暂行办法。

第二条 专项资金是指凡是学院年度预算中除基本支出（即工资福利支出、商品劳务支出以及对个人和家庭的补助支出）以外的，造价在 5 万元以上的基本建设、办公及专用设备购置、教学及科研等重点建设项目。

专项资金的来源包括：中央财政下达的专项资金、省级安排的专项资金、上级主管部门拨入的专项资金、学院纳入财政专户管理的行政事业收费收入及学院其它资金。

第三条 专项资金管理原则：统筹规划，分年实施；单独核算，专款专用；专项管理，绩效考评。

第二章 职责与权限

第四条 校务会全面负责专项资金申报、管理及绩效评

价工作。

第五条 学院财务部门是专项资金管理的职能部门，在院领导的领导下，对学院专项资金行使全面管理职责及财务核算工作。

（一）严格按照教育厅、财政厅批复下达的专项资金预算进行项目总体控制。

（二）负责按资金来源渠道对专项资金单独设立项目账，分账核算，专款专用。

（三）负责专项资金的财务核算，审核专项资金开支的合法合规性，保证会计资料真实、完整。

（四）对项目资金的投向及使用安排实行全过程的财务监督和管理。

（五）编制专项资金收支决算报表，组织相关部门编写绩效评价工作报告，并汇总上报校务会。

第六条 专项资金使用主管部门按专项资金性质、资金来源渠道等确定。其主要职责：

（一）根据上级部门要求，及时会同学院财务部门组织项目的申报立项，组织项目可行性论证工作；

（二）负责审核项目组拟定的专项资金使用计划；

（三）检查、督办项目进展，组织项目完成后的验收工作；

（四）组织项目成果评估、效益分析及绩效评价工作。

第七条 专项资金使用主管部门应实行项目负责人负责制。项目负责人应履行规定的各项职责，主要如下：

（一）编写项目书等申报立项材料，提交可行性论证报告；

（二）按批复的预算使用专项资金，并拟定资金使用计划，报财务部门审核；

（三）负责项目的具体实施，接受学院财务部门、审计部门的检查和监督；

（四）接受相关部门的项目验收，编写专项资金使用绩效评价报告。

第八条 相关部门应积极配合项目负责人、学院财政部门，为项目目标的实现创造各种有利条件。

第三章 专项资金的使用

第九条 专项资金使用必须严格按照批复的项目内容和预算执行。专项资金项目预算一经审定下达，必须严格执行，原则上不予调整。如有必要调整时，必须严格按规定履行项目变更报批程序。

第十条 在专项资金预算内容范围内，严格执行专项资金使用主管部门核定的资金使用计划，不得超范围使用、挪用、滥用资金。

第十一条 财务部门严格审核专项资金开支内容，核实

票据内容合理性，严格按合同条款及规定的范围与额度内使用资金，确保专款专用。

第十二条 使用专项资金购置仪器设备、材料、支付基建工程及修缮工程款项等，必须按照有关规定和相应程序办理，所形成的资产属于国有资产，纳入学院资产统一管理。

第四章 专项资金使用的监督与绩效评价

第十三条 学院财务部门、审计部门应根据上级有关规定，对项目资金使用情况，进行定期或不定期检查、监督，若发现挪用、挤占、浪费专项资金行为，视情节轻重，给予限期整改或其他的相应处理。

第十四条 各相关部门、项目负责人应配合学院财务部门做好专项资金的绩效考评工作；同时接受上级财政、审计等有关部门的监督、检查。

第五章 附 则

第十五条 本办法由学院财务处负责解释。

第十六条 本办法自发布之日起施行。