

# 辽宁城市建设职业技术学院文件

辽城建院〔2016〕59号

签发人：王斌

## 关于下发《辽宁城市建设职业技术学院 差旅费管理办法（修订）》的通知

各处室、系部：

现将《辽宁城市建设职业技术学院差旅费管理办法（修订）》印发给你们，请认真组织学习并贯彻执行。

附件：辽宁城市建设职业技术学院差旅费管理办法（修订）



附件

# 辽宁城市建设职业技术学院 差旅费管理办法（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 根据辽委办发[2014]13号《辽宁省省直机关差旅费管理办法》文件精神，结合我院实际，为保证出差人员工作与生活的需要，规范差旅费管理，完善报销制度，制定本办法。

**第二条** 差旅费是指工作人员离开沈阳市区（不含出国出境）进行公务活动所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

**第三条** 各部门应本着勤俭节约的原则，按照规定报经学院有关领导批准，从严控制出差人数和天数，严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游，严禁无实质内容的学习交流和考察调研。

## 第二章 城市间交通费

**第四条** 城市间交通费是指工作人员因公到常驻地以外地区出差乘坐火车、轮船、飞机等交通工具所发生的费用。

**第五条** 出差人员应按照规定等级乘坐交通工具，凭据报销城市间交通费。乘坐交通工具的等级见下表：

交通工具 级 别	火车（含高铁、动车、 全列软席列车）	轮 船 （不包括 旅游船）	飞 机	其他交通工具 （不包括出租 车）
院级正职及 相当职务人员	火车软席（软座、软 卧），高铁/动车一等 座，全列软席列车一等 软座	二等舱	经济舱	凭据报销
其他人员	火车硬席（硬座、硬 卧），高铁/动车二等 座，全列软席列车二等 软座	三等舱	经济舱	凭据报销

（一）院级正职及相当职务人员，因工作需要，随行一人可乘坐同班次交通工具。

（二）未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理，并附相关说明。

**第六条** 到出差目的地有多种交通工具可选择时，出差人员在不影响公务、确保安全的前提下，应当选乘相对经济便捷的交通工具。

**第七条** 乘坐飞机的，民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销。乘坐火车、轮船、飞机等交通工具的，每人每次可以购买交通意外保险一份，交通意外保险费凭据报销。订票费、经批准发生的签转或退票费凭据报销。

### 第三章 住宿费

**第八条** 住宿费是指工作人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

**第九条** 出差人员到省外或大连出差按照财政部发布的中央和国家机关差旅住宿费标准（见附表2）执行。出差人员到

省内（不含大连）出差，按照省财政厅发布的辽宁省省直机关省内差旅住宿费标准（见附表 3）执行。

**第十条** 出差人员在职务级别对应的住宿费标准限额内，凭据报销住宿费，超支部分由个人自理。

**第十一条** 出差人员应优先选择定点宾馆住宿，如果定点宾馆不具备条件的，原则上选择三星级以下（含三星级）安全、经济、便捷的宾馆住宿。

#### **第四章 伙食补助费**

**第十二条** 伙食补助费是指对工作人员因公出差期间给予的伙食补助费用。

**第十三条** 出差人员的伙食补助费按出差自然（日历）天数计算，省内出差伙食补助费标准按照每人每天 100 元包干使用；到省外出差按照财政部发布的中央和国家机关差旅伙食补助费标准（见附表 2）执行。

**第十四条** 参加会议期间，会议通知中有“餐费自理”字样及意思的，伙食补助费按标准发放。

**第十五条** 参加培训期间，培训通知上有“餐费自理”字样及意思的，伙食补助费按培训时间分段执行。培训时间（不含在途）在 15 天（含 15 天）以内的，伙食补助费按照差旅费每人每天 100 元标准执行；培训时间在 15 天以上的，按照每人每天 50 元标准执行。

**第十六条** 出差人员由接待部门统一安排伙食的，不予发

放伙食补助费。非经院领导同意一律不予报销招待餐费。

## **第五章 市内交通费**

**第十八条** 市内交通费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费用。

**第十九条** 出差人员的市内交通费按出差自然(日历)天数计算，每人每天 80 元包干使用，不再报销出租车费、公共交通费等市内交通费。

**第二十条** 参加培训期间，培训时间（不含在途）在 5 天（含 5 天）以内的，市内交通费按照差旅费标准执行；培训时间在 5 天以上的，市内交通费按照全程每人 400 元标准，包干使用。

**第二十一条** 下列情况不予发放市内交通费。

- （一）使用学院公务车辆出差的；
- （二）经审批自带交通工具出差的；

## **第六章 报销管理**

**第二十二条** 出差人员出差结束后应当及时办理报销手续。差旅费报销时应当提供会议（培训）通知、出差审批单、交通费、住宿费发票等凭证。住宿费、机票支出等按照规定用公务卡结算。

**第二十三条** 实际发生住宿而无住宿费发票的，或者当日往返省外、省内出差人员，遵循以下规定：

（一）使用公务车辆出差或经审批自带交通工具出差的，不发放异地市内交通费；

（二）乘坐公共交通工具的，按补助标准发放异地市内交通费及伙食补助费。

**第二十四条** 因公出差提前起程或延迟返程的，需附情况说明并事先经领导审批，发生在外多滞留的时间，因公的按补助标准发放异地市内交通费及伙食补助费；因私的不予发放异地市内交通费及伙食补助费。

**第二十五条** 搭乘他人车辆出差、不慎丢失单程城市间交通费或者城市间交通费票据不连续完整的人员，遵循以下规定：

（一）出差期间住宿费发票完整，需附证明材料并经领导审批，根据住宿费发票上注明的住宿天数按照标准市内交通费及伙食补助费；

（二）出差期间住宿费发票不完整，需附证明材料并经领导审批，根据交通费票据予以报销，不予发放市内交通费及伙食补助费。

**第二十六条** 到外地实（见）习、工作锻炼、支援工作、以及参加各种工作队等人员，在途期间的住宿费、伙食补助费和市内交通费按照差旅费开支规定执行；在外部门期间，一般不报销伙食补助费、住宿费和市内交通费，特殊情况及另有具体文件规定的除外。

## **第二十七条 学生差旅费的报销**

（一）学生出差期间，交通工具执行以下标准：火车硬座、火车硬卧、动车二等座、轮船三等舱，不允许乘坐飞机。

（二）出差期间住宿费参照教职工其他人员住宿标准报销。

（三）市内交通费按照每人每天 40 元标准报销；伙食补助费按照每人每天 60 元标准报销。

**第二十八条** 工作人员出差期间，因游览或非工作需要而开支的费用，均由个人自理。出差期间发生的相关费用，必须连同差旅费一起报销，事后不得补报，更不得与其他单据混在一起报销。差旅费报销中不得夹报与出差无关的费用。

## **第七章 附 则**

**第二十九条** 本办法自发布之日起实施。2014 年 7 月 4 日学院印发的《关于印发辽宁城市建设职业技术学院差旅费管理办法的通知》同时废止。

**第三十条** 本办法由学院财务处负责解释。

附件：1. 出差审批单

2. 中央和国家机关国内差旅住宿费和伙食费标准表

3. 辽宁省省直机关省内差旅住宿费标准表

附件 1

出差审批单

填报处室：

年 月 日

出差人员	等 名		
事 由			
依 据	工作安排（ ） 会议通知（ ） 其他（ ）		
计划时间	年 月 日 —— 年 月 日（共 天）		
地 点		交通工具	
预计金额	元（其中：参会费用 元）		
主管财务领导意见		分管领导意见	
	年 月 日		年 月 日
备 注			

出差审批单

填报处室：

年 月 日

出差人员	等 名		
事 由			
依 据	工作安排（ ） 会议通知（ ） 其他（ ）		
计划时间	年 月 日 —— 年 月 日（共 天）		
地 点		交通工具	
预计金额	元（其中：参会费用 元）		
主管财务领导意见		分管领导意见	
	年 月 日		年 月 日
备 注			



附件 2

中央和国家机关  
国内差旅住宿费和伙食补助费标准表

单位：元/人.天

序号	地区（城市）	伙食补 助费标 准	住宿费标准		住宿费淡季旺季浮动		
			院级正职 及相当职 务人员	其他人员	旺季 期间	旺季上浮价	
						院级正职 及相当职 务人员	其他人员
1	北京市	100	650	500			
2	天津市	100	480	380			
3	河北省	100	450	350			
4	山西省	100	480	350			
5	内蒙古自治区	100	460	350			
6	辽宁省	100	480	350			
7	大连市	100	490	350	7-9 月	590	420
8	吉林省	100	450	350			
9	黑龙江省	100	450	350	7-9 月	540	420
10	上海市	100	600	500			
11	江苏省	100	490	380			
12	浙江省	100	500	400			
13	宁波市	100	450	350			
14	安徽省	100	460	350			
15	福建省	100	480	380			
16	厦门市	100	500	400			
17	江西省	100	470	350			
18	山东省	100	480	380			
19	青岛市	100	490	380	7-9 月	590	450
20	河南省	100	480	380			
21	湖北省	100	480	350			
22	湖南省	100	450	350			
23	广东省	100	550	450			
24	深圳市	100	550	450			
25	广西自治区	100	470	350			
26	海南省	100	500	350	11-2 月	650	450
27	重庆市	100	480	370			
28	四川省	100	470	370			
29	贵州省	100	470	370			
30	云南省	100	480	380			
31	西藏自治区	120	500	350	6-9 月	750	530
32	陕西省	100	460	350			
33	甘肃省	100	470	350			
34	青海省	120	500	350	6-9 月	750	530
35	宁夏自治区	100	470	350			
36	新疆自治区	120	480	350			

附件 3

辽宁省省直机关省内差旅费住宿费标准表

单位：元

执行地区	住宿费限额标准		执行地区	住宿费限额标准	
	院级正职及相当职务人员	其他人员		院级正职及相当职务人员	其他人员
一、沈阳市	480	330	八、阜新市	480	330
新南市	480	330	阜蒙县	260	260
辽中县	480	330	彰武县	260	260
康平县	480	330	九、辽阳市	480	330
法库县	480	330	辽阳县	480	330
二、鞍山市	480	330	灯塔市	480	330
海城市	480	330	弓长岭区	480	330
台安县	480	330	十、铁岭市	480	330
岫岩县	480	330	开原市	350	240
三、抚顺市	480	330	调兵山市	350	240
新宾县	400	300	西丰县	350	240
清源县	400	300	清河区	350	240
抚顺县	400	300	十一、朝阳市	480	330
四、本溪市	480	330	朝阳县	480	330
本溪县	310	240	建平县	480	330
桓仁县	310	240	喀左县	480	330
五、丹东市	480	330	北票市	480	330
凤城市	310	240	凌源市	480	330
宽甸县	310	240	十二、盘锦市	480	330
东港市	310	240	盘山市	480	330
六、锦州市	480	330	大洼县	480	330
凌海市	280	200	十三、葫芦岛市	480	330
义县	280	200	建昌县	480	330
北镇市	280	200	南票区	480	330
黑山县	280	200	连山区	480	330
七、营口市	480	330	龙港区	480	330
盖州市	480	330	兴城市	480	330
大石桥市	480	330	十四、昌图县	480	330
鲅鱼圈区	480	330	十五、绥中县	480	330
老边区	480	330			