

辽宁城市建设职业技术学院文件

辽城建院〔2016〕74号

签发人：冯利

关于下发《辽宁城市建设职业技术学院 普通管理岗位职级聘用工作暂行办法》的通知

各处室、系部：

现将《辽宁城市建设职业技术学院普通管理岗位职级聘用工作暂行办法》印发给你们，请认真组织学习并贯彻执行。

附件：辽宁城市建设职业技术学院普通管理岗位职级聘用
工作暂行办法

辽宁城市建设职业技术学院

2016年10月10日



辽宁城市建设职业技术学院办公室

2016年10月10日印

附件

辽宁城市建设职业技术学院 普通管理岗位职级聘用工作暂行办法

第一条 为规范我院普通管理岗位职务等级聘用工作，激励管理人员爱岗敬业，着力建设一支结构合理、精干高效、素质优良的管理队伍，根据国家、辽宁省及学院有关文件精神，结合学院实际，制定本办法。

第二条 普通管理岗位职务等级聘用工作坚持民主、公开、竞争、择优的原则；坚持德才兼备、注重实绩、群众公认的原则；坚持尊重历史、统筹兼顾、逐级竞聘的原则。

第三条 本办法适用于管理岗位且省人社厅备案为管理岗位的事业编制人员。

人事代理（薪资套改）的管理岗位人员可参照执行。

第四条 普通管理岗位职级聘用工作由岗位聘用领导小组负责，岗位聘用领导小组办公室负责具体工作。

第五条 普通管理岗位职务等级聘用工作原则上每年一月开展，聘用职数由学院发布。

第六条 任职资格基本条件如下：

申报者应遵守宪法和国家相关法律以及学院的各项规章制度，具有良好的职业道德和岗位所需工作能力，爱岗敬业，公正廉洁，依法办事，能够切实履行所聘用岗位职责，身心健

康。

除新聘职工外，在申报相应职级条件所规定的年限内，年度考核均达到合格及以上等次。

第七条 任职资格具体申报条件如下：

申报以下职级，除必须达到上述基本条件外，还应分别满足以下条件。年满50周岁人员，学历可适当放宽。

1、九级岗位：

大学本科学历，见习期满1年；硕士研究生学历，直接聘用。

2、八级岗位：

大学本科学历，担任九级管理岗位4年及以上；硕士研究生学历，在管理岗位工作2年及以上。

3、七级岗位，必须同时满足以下两点：

（1）大学本科及以上学历，担任八级管理岗位3年及以上。

（2）获得1次校级及以上荣誉称号。

4、六级岗位，必须同时满足以下两点：

（1）大学本科及以上学历。在七级管理岗位任职6年及以上，或担任中层副职领导岗位4年及以上且在七级管理岗位任职4年及以上。

（2）获得2次校级及以上荣誉称号。

5、五级岗位，必须同时满足以下两点：

（1）大学本科学历。在六级领导管理岗位任职9年及以上，

或担任中层正职领导岗位12年及以上且在六级领导管理岗位任职6年及以上。

（2）获得3次校级及以上荣誉称号。

第八条 普通管理岗位人员有下列情形之一的，不能参加聘用：

- （一）不符合基本任职条件的；
- （二）违反职业道德或触犯法律正在审查处理的；
- （三）受各种党纪、政纪处分后不满一年的；
- （四）在岗位聘用中搞不正之风干扰聘用工作，或弄虚作假的；
- （五）待岗人员；
- （六）距退休时间不足半年的；
- （七）其它政策中另有规定的。

第九条 聘用管理

（一）根据上级有关文件精神，竞聘者申请职级晋升时，须逐级申报。

（二）确因工作需要，专业技术岗位人员可申请转为管理岗位人员，首次转岗时只可申报相应职级，不可申报转升高一级别职级。

专业技术岗位人员转岗申报职级对应表

现聘专业技术岗位等级	初级	中级 9-10 级	中级 8 级	高级
最高可申报的 普通管理岗位职级	九级	八级	七级	六级

（三）专业技术岗位人员转至管理岗位后申报职级晋升时，专业技术职务（省人社厅备案）任职时间折算为相应管理岗位职级任职年限。具有高级职称的人事代理专业技术人员转岗时，可申报的等级相应下调一个级别。

（四）具有管理岗位职级的新入校事业编制人员聘用到管理岗位，根据实际情况，由人事部门按有关规定确定职级。

（五）领导管理岗位人员可按规定申报普通管理岗位职级晋升，受聘后不得同时在中层领导管理岗位上担任实任职务，工资待遇按学院有关规定执行。

领导管理岗位人员因工作需要不再担任领导职务且仍在管理岗位上工作，年满 55 周岁的，在相应职级有空缺的情况下，不参加学院量化排名，直接聘至同级普通管理岗位职务。

（六）为鼓励长期在管理服务岗位上兢兢业业工作的管理人员，对业绩突出、两年内即将退休的管理人员，在符合相应岗位聘用条件且岗位职数有空缺的前提下，申报晋升高一级管理岗位职级时，不占当年晋升职数，根据岗位实际情况进行聘用。

（七）申报条件自现职级聘用时间起，计算至申报截止日；中层领导管理岗位人员申报六级和五级岗位时，申报条件分别自担任中层副职和正职岗位时间起，计算至申报截止日。

申报条件中所提到的职级，以省人社厅备案为准。申报条件中的时间以实足年限为准；在总分相同的情况下，年长者优先。

（八）任职年限的计算应扣除脱产攻读学历学位的时间；年度考核为合格（不含）以下等次的，原任职年限中断，从年度考核获得合格及以上等次后重新计算任职年限。

（九）对专业技术岗位转至管理岗位人员评分时，九级岗位任职时间可与其初级专业技术任职时间合并计算；八级、七级岗位任职时间可与其中级专业技术任职时间合并计算；六级岗位任职时间可与其副高级及以上专业技术任职时间合并计算。

普通管理岗位人员须按照现聘岗位参加学院年度考核，考核结果被确定为基本合格及以下档次的，该年度不计算为申请更高等级岗位的任职年限，且取消其下一年度参加更高等级岗位申请的资格；年度考核结果被确定为不合格档次的，降低一个岗位等级聘用。连续两年被确定为基本合格档次的，降低一个岗位等级聘用。

第十条 其他事宜

（一）公示期间，如有异议，认真核查。一经查实，取消

其聘用资格，其中对伪造文凭、证件等相关凭证的以及填报材料中弄虚作假的，三年内不得进行职务聘用，同时要在学院范围内进行通报批评直至纪律处分。

（二）本办法与上级规定不符时，以上级规定为准。未尽事宜由岗位聘用领导小组研究决定。

（三）本办法由学院人事处负责解释，最终解释权在学院岗位聘任工作领导小组。

（四）本办法自公布之日起实施。

附件：

1. 七、八级普通管理岗位职级聘用量化评分标准
2. 五、六级普通管理岗位职级聘用量化评分标准
3. 普通管理岗位职级聘用申报表

附件 1

七、八级普通管理岗位职级聘用量化评分标准

评价指标	分值	考核标准	备注
任现职级时间	15	2 分/年。	以聘用文件为准。
入校年限	20	1 分/年。	建设厅直属单位工作时间合并计算。
学历	5	大学专科计 1 分，大学本科计 2 分，硕士学位计 3 分，硕士研究生计 4 分，博士研究生计 5 分。	
业绩评价	30	获得国家级、省级、市级荣誉分别计 6 分、5 分、4 分/次； 获得学院颁发的一等功、二等功、三等功分别计 4 分、3 分、2 分/次； 获得学院表彰的优秀处长、优秀教育工作者、优秀党务工作者、优秀党员、 优秀教师 3 分/次。	以文件、证书或审批表为准；校外荣誉等级（省政府或省政府直属部门授予） 须经学院认定。
职务责任	30	副主任科员 3 分/年，科员 1.5 分/年。	
合计	100		

附件 2

五、六级普通管理岗位职级聘用量化评分标准

评价指标及权重		分值	考核标准	备注
个人资历 条件 60%	任现职级时间	15	2 分/年。	以聘用文件为准。
	入校年限	20	1 分/年。	建设厅直属单位工作时间合并计算。
	学历	5	大学专科计 1 分，大学本科计 2 分，硕士学位计 3 分，硕士研究生计 4 分，博士研究生计 5 分。	
	业绩评价	30	获得国家级、省级、市级荣誉分别计 6 分、5 分、4 分/次； 获得学院颁发的一等功、二等功、三等功分别计 4 分、3 分、2 分/次； 获得学院表彰的优秀处长、优秀教育工作者、优秀党务工作者、优秀共产党员、优秀教师 3 分/次。	以文件、证书或审批表为准；校外荣誉等级（省政府或省政府直属部门授予）须经学院认定。
	职务责任	30	学院中层正职 3 分/年，学院中层副职 2 分/年；副调研员 2 分/年，主任科员 1 分/年，副主任科员 0.5 分/年。	同年份兼职的分值不兼得，就高不就低。
民主测评 40%	职工代表评价 20%	100	根据竞聘者德、能、勤、绩、廉五个方面综合评价。	中层正副职、高级职称人员、群众代表参与测评评分。
	领导班子评价 20%	100	根据竞聘者德、能、勤、绩、廉五个方面综合评价。	领导班子成员评分。

附件 3

普通管理岗位职级聘用申报表

姓 名		性 别		出生年月		照片
政治面貌		参加工 作时间		入校时间		
现工作部 门及职务						
现聘岗 位职级			竞聘岗位 职级			
学 历		毕业院校				
学 位		所学专业				
省住建厅及其直属单位任职时间				单位名称: 任职时间: 年 月- 年 月		
获奖情况						
校内任 职经历	任职时间		所在部门			团队职务
本人签字				部门意见		
	年 月 日				(盖章) 年 月 日	

注：本表一式两份，可加页，并正反面打印。