

辽宁城市建设职业技术学院 专业技术岗位等级聘用管理暂行办法

第一条 为进一步规范学院专业技术岗位等级聘用工作，加强管理，提高质量，保证聘用工作的有序进行，激励教职工提高履行相应职务的能力，带动学院发展，根据辽宁省有关文件精神，结合学院实际，制定本办法。

第二条 专业技术岗位等级聘用工作要坚持实事求是、突出实绩、鼓励实干、注重水平、择优选用的原则。坚持定量考核与定性考核结合，做到客观、公正、科学。

第三条 本办法适用范围为符合条件的在编在岗专业技术人员。

按照省人社厅关于岗位聘用管理的相关要求，专业技术岗位层级内不同等级要逐级聘用。在层级内不同等级聘用时，须在现任等级任职满一年。

第四条 岗位等级聘用工作原则上每年进行一次，岗位等级聘用职数由学院发布。

第五条 专业技术岗位任职资格的基本条件如下：

- （一）遵守中华人民共和国宪法和法律；
- （二）具有良好的职业道德和敬业精神；

(三) 具备履行相应职责的实际工作能力和业务知识;

(四) 符合国家和辽宁省制定的有关政策规定;

(五) 身体健康, 能坚持正常工作。

(六) 聘用专业技术岗位等级要具备相应的专业技术职务任职资格。

第六条 专业技术人员有下列情形之一的, 不能参加聘用:

(一) 不符合基本任职条件的;

(二) 违反职业道德或触犯法律正在审查处理的;

(三) 受各种党纪、政纪处分后不满一年的;

(四) 专任教师近三年内学校教学质量考评结果有一年及以上为不合格的;

(五) 在岗位聘用中搞不正之风干扰聘用工作, 或弄虚作假的;

(六) 待岗人员;

(七) 上一学年度考核结果未达到合格及以上的;

(八) 距退休时间不足半年的;

(九) 其它政策中另有规定的。

第七条 学院成立岗位聘用领导小组, 由院领导任组长, 成员由人事处、教务处、学生处、规划与科研处、教育教学评价处、纪检监察处等部门组成, 负责专业技术岗位等级聘用工作; 小组办公室设在人事处, 负责具体工作。

第八条 申报与聘用程序如下：

（一）公布职数。由学院公布年度岗位等级聘用职数。

（二）个人申请。申请人自愿向学院提出聘用申请，填报《专业技术岗位等级聘用申报表》（见附件 1），相关佐证材料一并上交。

（三）资格审核。岗位聘用领导小组办公室组织对申请人的聘用条件进行资格初审。

（四）量化评分。由岗位聘用领导小组办公室组织相关职能部门对量化项目进行评分，将评分结果报送岗位聘用领导小组。评分成员本人或其亲属为申报人时，实行回避制度。

（五）审批。岗位聘用领导小组根据聘用岗位职数，确定拟聘用人员名单。

（六）公示。将拟聘用人员名单在学院网站上公示，公示时间为 7 个工作日。

（七）聘用。学院对公示无异议者进行聘用。

第九条 聘用管理

（一）专业技术人员须按照现聘岗位参加学院年度考核，完成相应的岗位工作任务。

（二）年度考核结果被确定为基本合格及以下档次的，该年度不计算为申请更高等级岗位的任职年限，且取消其下一年度参加更高等级岗位申请的资格；

（三）年度考核结果被确定为不合格档次的，降低一个

岗位等级聘用。

（四）连续两年被确定为基本合格档次的，降低一个岗位等级聘用。

第十条 其他事宜

（一）公示期间，如有异议，认真核查。一经查实，取消其聘用资格，其中对伪造文凭、证件等相关凭证的以及填报材料中弄虚作假的，三年内不得进行职务聘用，同时要在学院范围内进行通报批评直至纪律处分。

（二）学院此前专业技术岗位等级聘用的相关规定与此相抵触的，以此规定为准。

（三）本办法与上级规定不符时，以上级规定为准。

（四）本办法未尽事宜由岗位聘用领导小组研究决定。

（五）本办法由学院人事处负责解释，自公布之日起实施。

附：1、专业技术岗位等级聘用申报表

2、专业技术岗位等级聘用量化评分标准

附件 1

专业技术岗位等级聘用申报表

姓 名		性 别		出生年月		
政治面貌		参加工 作时间		入校时间		
现工作部 门及职务						
现聘用 岗位等级			申请聘用 岗位等级			
学 历 学 位	全 日 制 教 育			毕业院校 及专业		
	在职教育			毕业院校 及专业		
现专业技 术资格及 取得时间				是否曾经入职 省住建厅其他 直属单位、入职 时间及年限		
学院贡 献情况						
校内任 职经历	任职时间		所在部门			团队职务
本人签字	年 月 日			部门意见	(盖 章)	
	年 月 日				年 月 日	

注：1、“学院贡献情况”栏填写一等功/二等功/三等功获奖情况及时间。

2、“校内任职经历”栏要填写准确、详细，以便对“团队责任”评价指标进行评分。

3、本表一式两份，正反面打印。

附件 2

专业技术岗位等级聘用量化评分标准

评价指标	分值	考核标准	备注
取得现职务资格 时间	20	取得申请晋升岗位职称后每年 1.5 分。取得职称年限的计算按当前年度减去职称取得年度。累计不超过 20 分。	
入校年限	20	到校年限每年 0.5 分。入校年限的计算按当年年度减去入校年度，累计不超过 20 分。	建设厅直属单位调入人员，从进入厅直属单位时间计算。
学院贡献	15	院级一等功/二等功/三等功，8/6/4/人次。	以附文件或证书为准。院级领导按一等功/次计算。
团队责任	30	院级领导正职 3 分/年，院级领导副职 2.5/分，中层正职 1.5/分，中层副职 1 分/年；教研室主任 1 分/年，专业带头人 1 分/年，最高 30 分。	各项分值不兼得，就高不就低。
高层次人才引进	15	高层次人才引进 15 分。	
合计	100		

