

辽宁城市建设职业技术学院文件

辽城建院〔2016〕76号

签发人：王斌

关于下发《辽宁城市建设职业技术学院 教学检查工作管理办法》的通知

各处室、系部：

现将《辽宁城市建设职业技术学院教学检查工作管理办法》印发给你们，请认真组织学习并贯彻执行。

附件：辽宁城市建设职业技术学院教学检查工作管理办法



附件

辽宁城市建设职业技术学院 教学检查工作管理办法

第一条 为不断提高我院教学工作质量，实现对教学过程的全面监控，结合我院实际情况，制订本办法。

第二条 教学检查工作分学院和系、部（中心）两级进行。学院由教务处、评价处统筹负责检查，检查结果纳入系、部（中心）考核指标；各系、部（中心）负责制定本部门相关检查制度并落实检查工作。

第三条 教学检查包括常规教学检查和专项教学检查两部分。常规教学检查贯穿整个教学周期及各教学环节，包括日常教学检查和阶段性教学检查。阶段性教学检查包括学期初、学期中和学期末三个阶段，简称期初教学检查、期中教学检查和期末教学检查。专项教学检查指特定项目，如顶岗实习管理、毕业设计（论文）管理、课程资源建设及使用等。

第四条 日常教学检查

（一）检查内容包括：日常教学秩序，教师授课规范、调代课情况、授课状态、课堂效果，学生出勤情况，教研活动开展，公共教室使用管理等方面。

（二）工作要求如下：日常检查以各系、部（中心）为主体进行，按本部门制定的相关制度安排检查，要求责任到人，检查结果记录清晰完整，并在学期末将记录整理归档备查。教

务处、评价处应不定期进行抽查。

第五条 期初教学检查

（一）检查内容包括：

1. 学生补考试卷评阅，补考成绩单等资料的完成与归档情况。

2. 授课计划的编制是否符合专业人才培养方案和课程标准的具体要求，是否充分考虑到学期整体的教学进程。

3. 是否根据课程标准和教学实际情况确定教材、选取教学内容，相同课程是否遵守统一的教学进度、教学标准，教案的书写格式是否规范、整体质量是否达到标准等。

4. 各系、部（中心）的工作计划及各教研室的教研活动计划的制定情况。

5. 考试方法改革方案及相关资料审核、归档情况。

（二）工作要求如下：

1. 检查时间从开学前三天开始至开学后第二周末完成。

2. 各系、部（中心）按检查内容要求进行检查并于第二周末将检查结果汇总备查。

3. 教务处、评价处应对检查结果及相关记录进行抽查。

第六条 期中教学检查

（一）检查内容包括：

1. 各类教学文件（授课计划、课程标准等）的执行情况，教学进度和内容是否符合授课计划。

2. 实践性教学工作实施方案的执行情况。

3. 召开学生座谈会，收集学生对教学工作及教师授课的意见。

（二）工作要求如下：

1. 检查时间从第八周周一开始至第十周周末完成；

2. 各系、部（中心）任课教师应填写《教案、教学进度情况自查表》、教研室应填写《教研活动情况自查表》、《实践教学情况自查表》、《工作计划执行情况自查表》，各系、部（中心）要形成期中教学检查情况汇总表及期中教学检查情况总结（包括各教研室总结），总结中要明确指出检查中发现的问题及解决的办法和措施。

3. 各系、部（中心）于第十一周周末前将期中教学检查情况总结报教务处、评价处；其它检查记录归档备查，教务处、评价处应对检查记录进行抽查。

第七条 期末教学检查

（一）检查内容包括：

1. 期末考试准备情况：考前教育，考试资格审查，试卷、试题质量，监考落实，成绩评定。

2. 本学期教学工作情况：教师教学质量评估，各专业的人才培养方案和课程标准的修订情况，各系、部（中心）及其教研室学期教学工作总结。

3. 下学期教学工作安排情况：下学期教学安排、教材征订、教学任务落实等情况。

（二）工作要求如下：

1. 检查时间从第十六周周一开始至第十九周周末完成。
2. 各系、部（中心）检查结果应汇总归档备查， 教务处、评价处应对检查结果及相关记录进行抽查。

第八条 顶岗实习管理

（一）检查内容包括：顶岗实习基地情况，顶岗实习方案实施、实习期间学生管理、指导教师专业指导状态、顶岗实习成绩评定、安全教育等方面。

（二）工作要求如下：

1. 顶岗实习管理检查应根据《辽宁城市建设职业技术学院顶岗实习管理办法》进行；
2. 各系应制定相适应的检查办法，落实相应检查负责人，检查记录要求完整详实；教务处、评价处应对检查记录进行抽查。

第九条 毕业设计（论文）管理

（一）检查内容包括：毕业论文选题、毕业论文（设计）工作的管理、指导、考核、毕业论文档案管理等方面

（二）工作要求如下：

1. 毕业设计（论文）管理检查应根据《辽宁城市建设职业技术学院毕业设计（论文）管理办法》进行；
2. 各系应制定相适应的检查办法，落实相应检查负责人，检查记录要求完整详实；教务处、评价处应对检查记录进行抽查。

第十条 课程资源建设及使用检查

(一) 检查内容包括：申报课程教师队伍建设、教材建设、教学内容和课程体系建设、教学方法与手段改革、实践教学环节、课程特色设计；建完课程资源使用等方面。

(二) 工作要求如下：

1. 课程资源建设及使用检查应根据《辽宁城市建设职业技术学院精品课管理办法》进行；

2. 各系应制定相适应的检查办法，落实相应检查负责人，检查记录要求完整详实；教务处、评价处应对检查记录进行抽查。

第十一条 对教学工作检查中发现的问题，按《辽宁城市建设职业技术学院系部教学工作量化考核办法》处理。

第十二条 教学工作检查结果是对教师教学工作考核和对各系、部（中心）教学工作考核的重要依据之一。

第十三条 本办法自公布之日起执行，原教学检查工作管理办法同时废止。

第十四条 本办法由教务处负责解释。

附：1. 教案、教学进度情况自查表

2. 教研活动情况自查表

3. 实践教学情况自查表

4. 工作计划执行情况自查表

附件 1

教案、教学进度情况自查表

姓名： 教研室： 所在部门： 201 年 月 日

教学进度自查表（ - 教学周共 周）					
课程名称	任课班级	目前教学进度	计划教学进度	相差原因	
作业批改情况自查表（ - 教学周共 周）					
课程名称	任课班级	作业次数	批改次数	批改是否详细	是否及时批改
教案自查表（ - 教学周共 周）					
课程名称	任课班级	应有教案数量	实际教案数量	环节是否完整	是否有旧教案
学生学习状态评价及采取的措施					
任课班级	学生学习状态评价		采取的措施		

教研室主任签字： 部门负责人签字：

附件 2

教研活动情况自查表（ - 教学周共 周）

教研室:

部门:

201 年 月 日

[illegible]

教研室主任签字:

部门负责人签字:

附件 3

实践教学情况自查表（第 ----- 教学周）

教研室：

部门：201 年 月 日

序号	班级	实践教学名称	实践周数	教学周	地 点	是否有计划	是否有教案	是否有指导书	安全教育情况	指导教师	效果及学生动手情况说明
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

教研室主任签字：

部门负责人签字：

附件 4

工作计划执行情况自查表

教研室：

系（部）：

201 年 月 日

序号	第 一 教学周	工作计划内容	落实情况	备注
1				
2				
3				
4				
5				

教学改革情况及效果自查表

教研室：

系（部）：

201 年 月 日

序号	教师	教学改革内容	实施情况	效果
1				
2				
3				
4				
5				

教研室主任签字：

系（部）主任签字：