

辽宁城市建设职业技术学院文件

辽城建院〔2016〕54号

签发人：冯利

关于下发《辽宁城市建设职业技术学院 岗位年度考核实施办法》的通知

各处室、系部：

现将《辽宁城市建设职业技术学院岗位年度考核实施办法》印发给你们，请认真组织学习并贯彻执行。

附件：辽宁城市建设职业技术学院岗位年度考核实施办法



辽宁城市建设职业技术学院办公室

2016年6月17日印

附件

辽宁城市建设职业技术学院 岗位年度考核实施办法

第一条 根据《辽宁城市建设职业技术学院教职工岗位考核办法（试行）》及相关文件精神，结合学院实际，制定本办法。

第二条 考核内容包括教职工的德、能、勤、绩四个方面，重点考核岗位履职能力和工作实绩。

（一）德：主要考核思想政治素质、个人品德、职业道德和社会公德等方面的表现。

（二）能：主要考核履行岗位职责的业务素质、能力和接受教育培训的情况。

（三）勤：主要考核组织纪律性、工作态度和完成工作任务的数量等方面的情况。

（四）绩：主要考核完成工作任务的质量、效率和效益等方面的情况。

第三条 年度考核工作在学院岗位考核领导小组的统一领导下，由考核领导小组办公室（人事处）负责安排具体工作。

教学岗位、管理岗位、工勤岗位年度考核由各部门组织实施，辅导员岗位年度考核由学生工作委员会组织实施。

第四条 年度考核得分由基本分（满分 100 分）和附加奖

励分（满分 10 分）两部分组成，两项评分累计之和为年度考核总分。

基本分=德+能+勤+绩

年度考核总分=基本分+附加奖励分

第五条 考核具体程序如下：

（一）填表。在部门岗位考核工作小组的组织下，被考核人填写《教职工年度考核表》并提交相关证明材料；同时学院下发考核等级指标数。

（二）考核。

1、述职。在部门岗位考核小组的组织下，被考核人在规定范围内述职。

2、测评。部门岗位考核小组在一定范围内对被考核人进行民主测评，同时相关职能部门根据平时考核情况对考核人进行测评。

3、评议。部门岗位考核小组进行评议，拟定人员考核等级。

（三）认定。各部门将考核结果报送考核领导小组办公室审核，报送考核领导小组认定，确定被考核人年度考核档次。由考核领导小组办公室备案。

（四）公示。考核领导小组办公室负责将优秀档次人员名单在全院范围内公示，部门考核小组负责将其他档次人员名单在部门内公示。公示期为 7 天。

第六条 考核的优秀与良好档次比例为：优秀 $\leq 15\%$ ，良好 $\leq 55\%$ ；其他档次比例不限。

第七条 学院设置机动指标（只含优秀指标）统一使用，机动指标是理论计算指标数（全院优秀比例按 18% ）减去实际分配剩余的优秀指标数。

第八条 部门指标数和辅导员岗位指标数计算方法如下：

为减小被考核人数较少部门按比例四舍五入近似计算的影响，将指标数计算分为按聘期计算和按学年度计算两种方式。被考核人数乘上优秀比例的计算值不足1的部门，按聘期计算指标数，反之则采取按学年度计算指标数的方式。中层正副职岗位和辅导员岗位人数不记入部门人员基数。辅导员岗位采取按学年度计算指标数的方式。计算比例出现小数时四舍五入。

（一）按聘期计算

优秀指标数=被考核人数 $\times 15\% \times 3$

良好指标数=被考核人数 $\times 55\% \times 3$

（二）按学年度计算

优秀指标数=被考核人数 $\times 15\%$

良好指标数=被考核人数 $\times 55\%$

第九条 考核等级指标的使用方法如下：

（一）按聘期计算指标的使用

按聘期计算指标的部门应树立长远发展意识，围绕部门三年规划及整体工作布局使用优秀、良好指标。为了保证学院绩

效津贴预算工作的需要及部门绩效激励的持续性，按聘期分配指标数的部门需按照结合实际、合理使用的原则制定优秀、良好指标的学年度使用计划，经学院岗位考核领导小组审核后方可使用。

（二）按学年度计算指标的使用

按学年度计算所得指标数每年分配一次，各部门应严格按照考核结果使用指标，优秀、良好指标不可超额使用。未使用的优秀、良好指标经学院岗位考核领导小组审核后，可在聘期内累积，于聘期内其他学年度使用。

（三）机动指标的使用

为满足学院整体工作布局的需要，能够将个人绩效与部门整体绩效有效结合，学院使用机动指标奖励整体工作业绩突出的部门或个人。

第十条 几类特殊人员的考核

（一）对新入校人员的考核，按照下列规定办理：

1、首次就业，在试用期内的，参加年度考核，只写评语，不确定档次；

2、非首次就业，本年度在本单位工作不满半年（含试用期），参加年度考核，只写评语，不确定档次；

3、非首次就业，本年度在本单位工作满半年（含试用期），参加年度考核，确定档次；

4、军队转业干部，参加年度考核，其转业前情况，参阅

转业时的鉴定，一般确定为合格及以上档次。

（二）派出学习培训和执行其他任务的工作人员，参加年度考核，主要根据学习培训表现和执行其他任务的表现确定档次。有关情况由其学习培训和执行其他任务的所在单位提供。

（三）病假（因工负伤除外）、事假、非单位派出外出学习累计超过半年的工作人员，不参加年度考核。

（四）未聘人员未聘时间累计超过半年的工作人员，不参加年度考核。

（五）受到警告处分的，在作出处分决定的当年，年度考核不能确定为优秀档次；受到记过处分的，在受处分期间，年度考核不能确定为合格及以上档次；受到降低岗位等级或撤职处分的，在受处分期间，年度考核不得确定为基本合格及以上档次。

（六）涉嫌违法、违纪被立案调查尚未作出结论的，参加年度考核，不写评语、不定档次。结案后未给予处分或者给予警告处分的，按照规定补写评语、补定档次。

第十一条 学年度内有下列情况之一者，确定为“不合格”档次。

- 1、考核指标中一级指标“德”项测评分低于6分的或“德”项的二级指标中某单项为0分的；
- 2、无正当理由不参加年度考核，经教育后仍拒绝参加的；
- 3、在考核中提供虚假材料的；

4、受到党内或行政记过及以上处分的；

5、工作中发生失误，给学院造成重大经济或声誉损失的；

6、拒不接受部门工作安排的；

7、连续旷工超过 15 个工作日，或者 1 年内累计旷工超过 30 个工作日的；

8、基本分低于 60 分或教学岗位人员教学工作量未达到额定工作量 60%的。

9、违反计划生育政策的；

10、其他按有关规定确定为不合格档次的。

第十二条 学年度内有下列情况之一者，确定为“基本合格” 档次。

1、违反学院相关规定，给学院造成不良影响或损失，情节轻微的；

2、连续旷工超过 5 个工作日的，或 1 年内累计旷工超过 10 个工作日的；

3、教学岗位人员发生一次严重教学事故或两次一般教学事故的；

4、基本分低于 70 分或教学岗位人员教学工作量未达到额定工作量 70%的。

第十三条 年度考核总分低于 80 分的不能确定为良好及以上档次。

第十四条 学院于每年 6 月中旬下发年度考核通知，启动

年度考核工作。

第十五条 各岗位考核小组可根据学院下发的年度考核实施办法制定部门年度考核细则，并报人事处备案。

第十六条 本办法由人事处负责解释。

附：1、岗位年度考核指标

2、岗位年度考核结果备案表

附件 1

岗位年度考核指标

一、教学岗位

一级指标及分数	二级指标及分数	指标内涵				考核主体及权重	
德 (10)	爱国守法（2.5）	热爱祖国、热爱人民，拥护中国共产党的领导，遵守法律法规，遵守学院规章制度，积极参加学院组织的各项活动				系部 教务处 评价处	50% 30% 20%
	敬业爱生（2.5）	热爱教学工作，甘于奉献，责任感强，真心关爱学生					
	严谨治学（2.5）	诚实守信，恪守学术规范					
	为人师表（2.5）	遵守社会公德，引领社会风尚，言行雅正，举止文明，穿着得体，以高尚品行和人格魅力教育感染学生					
能 (25)	教学基本能力（4）	具有与所授课程相关的扎实的理论基础，及时更新专业知识，并正确传授给学生；熟练应用、及时更新现代化信息技术教学手段；语言流畅，表述准确，表达清晰，与学生沟通能力强；积极参与指导青年教师或虚心向同行请教，注重自身能力提升				系部 教务处 评价处	50% 30% 20%
	教学实践能力（6）	具有分析教学内容、确立教学目标、制定教学计划、编制教学文件、设计教学方案、选择教学方法等能力，积极参与与职业有关的教育过程的设计与实施，并对课程内容进行创新、改革与实施					
	专业实践能力（5）	具有与所授课程相关的娴熟的实践操作技能，具备双师素质；积极参加各类培训、企业实践、职业资格考试等能力提升项目，效果好					
	教科研能力（10）	积极开展教学研究和科学研究，达到《辽宁城市建设职业技术学院科研量化考核办法》的相应要求				科研处	100%
勤 (15)	教学工作量（5）	完成额定教学工作量：360 课时/年。男 55 周岁、女 50 周岁以上教师可酌减				系部 教务处 评价处	40% 30% 30%
	部门工作（5）	服从领导安排，完成领导交办的各项工作任务					
	出勤情况（5）	遵守考勤纪律，积极参加学院组织的教科研活动、教师大会及其他活动					
绩 (50)	教学质量（35）	认真钻研教学，注重教学准备、教学设计、教学过程、教学辅导、作业批改等各个教学环节的精心设计，在学生评教、同行互评、督导评课、社会评价等方面取得优异成绩				系部 教务处 评价处	60% 25% 15%
	专业建设（8）	积极参与专业建设（包括课程建设、实习基地建设、实验实训室建设、信息化教学资源建设等），深入研究，改革创新，积极参与人才培养方案的制订、课程标准的制订、教学文件建设、实践技能课程和顶岗实习指导、教学团队建设等工作，成绩突出					
	专业技能指导（2）	积极参加学院各类技能竞赛，积极组织学生参与各类技能竞赛并给予指导					
	就业工作（2）	参与学生就业工作并取得一定成效					
	素质教育（3）	第二课堂（社团）指导教师工作，或针对学生开展非学术讲座等素质教育工作，效果好				学生处 团委	60% 40%
附加 奖励分 (10)	荣誉类别	校级	市级	省级	国家级		
	部门荣誉	2.5	3.5	5	10		
	团队建设	1	3	5	10		
	个人荣誉	0.2	0.5	1	2		

备注:

1、各系部、实训中心及相关职能部门需根据工作实际情况和相关规定,制定相应的考核实施细则并组织实施。

2、各相关部门所负责的测评项分数应及时反馈给教育教学评价处汇总。

3、附加奖励分满分为 10 分,项目内容以人事处备案为准,同一奖项只按最高级别计算一次,不同奖项可以累加。部门荣誉项目所获奖励分由部门考核小组进行分配;团队建设项目所获奖励分由团队负责人进行分配(校级团队需考核合格),各成员分配得分之和不得超过该项得分;部门荣誉项个人单项封顶加分值为 2 分,团队建设加分项个人单项封顶加分值为 3 分。

4、新入校教师坐班规定按《考勤管理办法》执行。自 2014-2015 学年度起,专任教师应在每学期的第一周和最后一周坐班。

二、管理岗位

一级指标及分数	二级指标及分数	指标内涵	考核主体及权重	
德 (10)	爱国守法(2.5)	热爱祖国、热爱人民,拥护中国共产党的领导,遵守法律法规,遵守学院规章制度,积极参加学院组织的各项活动	部门	100%
	思想品德(2.5)	办事公正,作风正派,维护团结,品德高尚		
	工作作风(2.5)	作风严谨,勇于承担责任;工作积极,认真负责,遇事不推诿;爱岗敬业,忠于职守,勇于奉献		
	为人师表(2.5)	遵守社会公德,引领社会风尚,言行雅正,举止文明,穿着得体,以高尚品行和人格魅力教育感染学生		
能 (20)	组织能力(4)	制定工作规划并有效组织实施	部门	100%
	协调能力(4)	正确处理工作上的各种关系及协调各项事务能力		
	创新能力(4)	善于思考,创新意识强		
	表达能力(4)	文字及语言表达能力强		
	服务意识(4)	办事程序公开,服务意识强,待人热情		
勤	岗位任务(15)	工作量饱满,岗位任务全部完成	部门	100%

(30)	部门工作(5)	服从安排, 积极完成领导交办的其他工作任务					
	劳动纪律(5)	坚守工作岗位, 按时上下班, 不迟到早退					
	组织纪律(5)	遵守学院各项规章制度					
绩 (40)	工作质量(15)	工作思路清晰, 工作任务完成出色				部门	100%
	工作效率(2)	办事不拖拉, 简化工作手续					
	工作创新(3)	在工作上有创新、有亮点, 成绩突出, 或提出合理化建议被采纳					
	服务评价(15)	服务对象的满意度高				人事处	100%
	岗位学术业绩(5)	对岗位相关的工作进行有针对性的学术研究, 取得一定成果				科研处	100%
附加奖励分 (10)	项目类别	校级	市级	省级	国家级		
	部门荣誉	2.5	3.5	5	10		
	个人荣誉	0.2	0.5	1	2		

备注:

1、各部门需根据部门实际情况和相关规定, 制定实施细则并组织实施。

2、人事处、科研处所负责的测评项分数应及时反馈给所在部门汇总。

3、附加奖励分满分为 10 分, 项目内容以人事处备案为准, 同一奖项只按最高级别计算一次, 不同奖项可以累加。部门荣誉项目所获奖励分由部门考核小组进行分配, 各成员分配得分之和不得超过该项得分; 部门荣誉项个人单项封顶加分值为 2 分。

三、辅导员岗位

一级指标及分数	二级指标及分数	指标内涵	考核主体及权重	
德 (10)	爱国守法(2.5)	热爱祖国、热爱人民, 拥护中国共产党的领导, 遵守法律法规, 遵守学院规章制度, 积极参加学院组织的各项活动	系	100%
	敬业爱生(2.5)	热爱辅导员工作, 甘于奉献, 责任感强, 真心关爱学生		
	育人为本(2.5)	因材施教, 尊重学生个性, 促进学生全面发展		
	为人师表(2.5)	遵守社会公德, 引领社会风尚, 言行雅正, 举止文明, 穿着得体, 以高尚品行和人格魅力教育感染学生		

能 (10)	基础知识(2)	具备宽广的知识储备,了解马克思主义理论、哲学、政治学、教育学、社会学、心理学、管理学、伦理学、法学等学科的基本原理和基础知识,掌握与大学生思想政治教育相关的法律法规条文规定				系	100%
	专业知识(2)	掌握思想政治教育专业基本理论、基本知识、基本方法,掌握马克思主义中国化相关理论及知识,掌握大学生思想政治教育实务相关知识					
	职业能力(3)	具备《高等学校辅导员职业能力标准(暂行)》规定的相应的能力					
	能力提升(3)	积极参与与工作相关的各类培训、执业资格考试等能力提升项目					
勤 (15)	专职工作(10)	按要求完成职责内的各项工作				系	100%
	部门工作(2)	服从安排,完成院系交办的其他工作任务					
	出勤情况(3)	遵守考勤纪律,按要求参加工作例会等活动					
绩 (65)	思想政治教育(8)	认真开展形势政策教育和思政主题教育				系	100%
	党团和班级建设(5)	认真做好党团推优工作,指导支部和班团开展工作,指导学生第二课堂活动					
	学业指导(5)	开展专业教育,抓好学风建设,做好诚信考试教育					
	日常事务管理(8)	开展新生入学教育和毕业生离校教育,组织好学生军训,按要求做好资助、奖励、考勤等工作,指导学生开展公寓文化建设,做好违法违纪学生的教育处理					
	心理健康教育与咨询(8)	有效开展学生心理疏导工作,开展心理危机干预,系统的组织开展心理健康教育活动					
	网络思想政治教育(5)	正确研判舆情,网上、网下活动相结合					
	危机事件应对(5)	危机事件处理及时、得当,做好学生安全教育					
	职业规划与就业指导(5)	帮助学生树立正确的职业观、择业观、创业观和成才观,帮助学生尽快适应社会、融入社会,积极做好就业推荐工作					
	工作质量测评(8)	学生评议、所在系测评和相关职能部门测评				学生处	100%
	岗位学术业绩(8)	对岗位相关的工作进行有针对性的学术研究,取得一定成果,经常在博客中发表高质量博文。				科研处 学生处	70% 30%
附加 奖励分 (10)	荣誉类别	校级	市级	省级	国家级		
	个人荣誉	0.2	0.5	1	2		
	班团荣誉	1	3	5	10		
	学生荣誉		0.5	1	2		

备注:

1、各系及相关职能部门需根据工作实际情况和相关规定,制定相应的考核实施细则并组织实施。

2、各相关部门所负责的测评项分数应及时反馈给学生处

汇总。

3、附加奖励分满分为 10 分，项目内容以人事处备案为准，同一奖项只按最高级别计算一次，不同奖项可以累加。

四、工勤技能岗位

一级指标 及分数	二级指标及分数	指标内涵				考核主体及权重	
德 (10)	爱国守法（2.5）	热爱祖国、热爱人民，拥护中国共产党的领导，遵守法律法规，遵守学院规章制度，积极参加学院组织的各项活动				部门	100%
	思想品德（2.5）	办事公正，作风正派，维护团结					
	工作作风（2.5）	作风严谨，勇于承担责任；工作积极，遇事不推诿					
	敬业精神（2.5）	爱岗敬业，忠于职守，勇于奉献					
能 (20)	技术能力（10）	熟练掌握本岗位要求的技术				部门	100%
	服务意识（10）	服务热情、周到					
勤 (30)	岗位任务（15）	工作量饱满，岗位任务全部完成				部门	100%
	部门工作（5）	服从安排，积极完成领导交办的其他工作任务					
	劳动纪律（5）	坚守工作岗位，按时上下班，不迟到早退					
	组织纪律（5）	遵守学校规章制度					
绩 (40)	工作质量（15）	工作任务完成出色				部门	100%
	工作效率（10）	办事不拖拉，工序合理，注重效率					
	服务评价（15）	服务对象的满意度高				人事处	100%
附加 奖励分 (10)	项目类别	校级	市级	省级	国家级		
	部门荣誉	2.5	3.5	5	10		
	个人荣誉	0.2	0.5	1	2		

备注：

1、各部门可根据部门实际情况，制定实施细则并组织实施。

2、人事处所负责的测评项分数应及时反馈给所在部门汇总。

3、实行安全责任一票否决制。凡在工作中出现安全责任事故者，根据情节，年度考核结果确定为基本合格或不合格等

级。

4、附加奖励分满分为 10 分，项目内容以人事处备案为准，同一奖项只按最高级别计算一次，不同奖项可以累加。部门荣誉项目所获奖励分由部门考核小组进行分配，各成员分配得分之和不得超过该项得分；部门荣誉项个人单项封顶加分值为 2 分。

附件 2

岗位年度考核结果备案表

部门（盖章）：考核期限： 年 月 日- 年 月 日

部门人员总数	应参加考核人数	实际参加考核人数	考核结果（人数）						
			优秀	良好	合格	基本合格	不合格	未确定等次	未参加考核
优秀人员名单（ 人，占 %）									
排序	姓名	基本分				附加分	考核总分	考核等级	备注
		德	能	勤	绩				
1								优秀	
2								优秀	
3								优秀	
4								优秀	
良好人员名单（ 人，占 %）									
1								良好	
2								良好	
3								良好	
4								良好	

